



# भारत का राजपत्र

# The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY,

भाग III—खण्ड 4  
PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

मुद्रा

सं. 27]

नई दिल्ली, बृहस्पतिवार, सितम्बर 3, 1987/भाद्र 12, 1909

NO. 27]

NEW DELHI, THURSDAY, SEPTEMBER 3, 1987/BHADRA 12, 1909

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या की जाती है जिससे कि यह ममग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as  
a separate compilation

दि इंस्टीट्यूट आफ कम्पनी सेक्रेटरीज आफ इंडिया

(कम्पनी मंचित अधिनियम, 1980 के अन्तर्गत व्यापिन)

नई दिल्ली, 17 अगस्त, 1987

फाइल संख्या 104/15/विवा—31 मार्च, 1987 को समाप्त वर्ष की  
दि इंस्टीट्यूट आफ कम्पनी सेक्रेटरीज आफ इंडिया की मालवी वार्षिक  
रिपोर्ट।

## प्रस्तावना

1. कम्पनी मंचित अधिनियम, 1980 की आग 18(5) के अनुसार  
में दि इंस्टीट्यूट आफ कम्पनी सेक्रेटरीज आफ इंडिया की परिचद 31 मार्च, 1987  
को समाप्त वर्ष की मालवी वार्षिक रिपोर्ट और उक्त अधिकारी के  
लेखों के सेवा-परिवित विवरण तथा उन पर इंस्टीट्यूट के काम-काज  
की नेतृत्व परीक्षक की रिपोर्ट भर्त्ता प्रकाशित करती है।

## संगठनात्मक दाता

### 2. परिचय

2.1 संवेदन—कम्पनी गनिव अधिनियम, 1980 की आग 9 की  
उपकारण (2) के अन्त (ख) के अधीन केन्द्र भरकार को प्रदत्त जक्षियों

87/1021/GI

(1)

के अनुसार श्री श्री०पी०शार० बिहू को डा० डी०ए०त० समसेमा के  
स्थान पर 1-1-1987 से 31-12-1988 तक के लिए परिचद का  
मरम्य नामित किया गया है। डा० डी० ए०त० समेता का कार्यकाल  
31 दिसम्बर, 1986 को समाप्त हो गया था। परिचद के संघटन  
में अन्य कोई परिवर्तन नहीं है और यसी निर्वाचित और नामित मरम्य  
इस स्प्रिंट की तारीख तक अपने पद पर कार्य कर रहे हैं। यह परिचद  
डा० डी० ए०त० समसेमा और श्री पी० मी० मनकड की मूल्यवान सेवाओं  
की सराहना करती है तो उन्होंने परिचद के मरम्यों की दैमियत में  
की।

2.2 बैठकें—परिचद ने 1986-87 के दौरान 7 बैठकें रखीं।

3. अध्यक्ष और उपाध्यक्ष—1 जनवरी, 1987 को आयोजित परिचद  
की 37वीं बैठक में श्री श्रार० वी० नागराजन ने अध्यक्ष का पद  
छोड़ दिया और श्री श्रार० रामचन्द्रन को वर्ष 1987 के लिए 1-1-1987  
से सर्वेसम्मति से अध्यक्ष निर्वाचित किया गया। इसी बैठक में श्री श्री०ए००  
द्वोराइक्षामो को 1-1-1987 से एक वर्ष के लिए सर्वेसम्मति से उपाध्यक्ष  
निर्वाचित किया गया। वर्ष 1986 में इंस्टीट्यूट के अध्यक्ष के रूप में  
श्री श्रार० वी० नागराजन डारा की गई मूल्यवान सेवाओं के लिए परिचद  
ने उनकी सराहना की।

4. समितियां:—अधिनियम की धारा 17 के प्रावधानों के अनुसार परिषद ने वर्ष के दौरान तीन स्थायी और पांच अन्य समितियों का गठन किया। विभिन्न समितियों की संरक्षण इस रिपोर्ट के परिशिष्ट "क" में दी गई है।

### 5. शेषीय परिषदें और शाखाएं

5.1 शेषीय परिषदें:—1 जनवरी, 1986 से 3 वर्ष की अवधि के ए गठित 4 शेषीय परिषदों में से प्रत्येक की व्यावसायिक विकास की गतिविधियों वर्ष के दौरान चलती रही। वर्ष 1986-87 के लिए 4 शेषीय परिषदों की वार्षिक रिपोर्ट से तैयार की गई गतिविधियों और विशीय स्थितियों का मार्गशीर्ष इस रिपोर्ट "क" में दिया गया है।

5.2 शाखाएं:—कम्पनी सचिव विनियमावली 1982 के विनियम 143 के अनुसार 4 शेषीय परिषदों के खेत्राधिकार के अधीन गठित 32 शाखाएं विधायियों की स्थिति और सदस्यों के व्यावसायिक विकास के लिए वर्ष के दौरान अपनी स्थानीय गतिविधियां चलानी रहीं।

5.3 शेषीय परिषदों और शाखाओं के पश्चिकारियों की बढ़तें:—रिपोर्टधीन वर्ष के दौरान प्रत्येक क्षेत्र में और भार्ज 1987 के ग्रन्तिम सप्ताह में नई दिल्ली में हुए इंस्टीट्यूट के 15वें राष्ट्रीय सम्मेलन के अवसर पर शेषीय परिषदों और शाखाओं के पश्चिकारियों की बढ़तें शेषीय परिषदों और शाखाओं के बीच नियमित रूप से पारस्परिक सम्बन्ध रखने की प्रक्रिया के मिलसिले में आयोजित की जाती रही। प्रत्येक क्षेत्र में गतिविधियों की गति को बढ़ाने के लिए पहली बार अध्यक्ष, उपाध्यक्ष और सचिवालय तथा चार शेषीय परिषदों के नेतृत्वमें की एक अलग बैठक 1 जनवरी, 1987 को रखी गई।

5.4 सर्वश्रेष्ठ शाखा पुरस्कारों का वितरण:—26 मार्च, 1987 को मई दिल्ली के अग्रोक्ष होटल में 15वें राष्ट्रीय सम्मेलन के उद्घाटन पर माननीय केन्द्रीय उद्योग मंत्री श्री जे. बैंगलराव ने वर्ष 1985-86 के लिए निम्नलिखित सर्वश्रेष्ठ शाखा पुरस्कार वितरित किए:—

(i) वर्ष 1985-86 के लिए इंस्टीट्यूट की सर्वश्रेष्ठ राष्ट्रीय शाखा के रूप में प्रधिनिर्णीत होने के कारण बल रजस शेल्ड और प्रशस्ति प्रमाण पत्र तथा पश्चिमी क्षेत्र में सर्वश्रेष्ठ शेषीय शाखा के लिए प्रशस्ति पत्र। —प्रह्लदवाला शाखा

(ii) पूर्वी क्षेत्र में सर्वश्रेष्ठ शेषीय शाखा होने के कारण प्रशस्ति प्रमाण पत्र। —रांची शाखा

(iii) उत्तरी क्षेत्र में सर्वश्रेष्ठ शेषीय शाखा होने के कारण प्रशस्ति प्रमाण पत्र। —कानपुर शाखा

(iv) दक्षिणी क्षेत्र में सर्वश्रेष्ठ शेषीय शाखा होने के कारण प्रशस्ति प्रमाण पत्र। —बंगलौर शाखा

उक्त समारोह में श्री के. एन. मोदी ने इंस्टीट्यूट में सर्वश्रेष्ठ शाखा के लिए वर्ष 1985-86 से 25,000 रु. का भांदी प्रृष्ठाइजेंशन वार्षिक पुरस्कार चलाने की घोषणा की और तदनुसार 1985-86 के लिए 25,000 रु. का पुरस्कार अहमदाबाद शाखा को मिलेगा।

6. कम्पनी सचिव विनियमावली 1982 में भंगोधन:—कम्पनी सचिव (भंगोधन) विनियमावली 1987, 23 फरवरी 1987 को भारत के ग्रन्ति-पत्र (असाधारण) में प्रकाशित हुआ था। जिनमें 30 विनियम, 1985 से पहले पंजीकृत विधायियों के लिए व्यावहारिक प्रशिक्षण की प्रावश्यकताओं में छील देने के लिए विनियम 48 और 50 में कुछ अंशोधनों का प्रयोग करने की व्यवस्था है।

### रोजगार और व्यवस्था प्रेषिट्स के लिए सदस्यों

7. सदस्यता:—रिपोर्टधीन वर्ष में 375 अधिकारियों को इंस्टीट्यूट का एसोसिएट सदस्य बनाया गया और 103 एसोसिएट सदस्यों को फैलो सदस्यता प्रदान की गई। 31 मार्च, 1987 को इंस्टीट्यूट के रजिस्टर में 5940 सदस्य दर्ज हैं, जिनमें 4648 एसोसिएट सदस्य और 1292 फैलो सदस्य हैं। वार्षिक फीस की अवधारणी न करने, मृत्यु अवधारणाप्रदान देने के कारण 31 मार्च, 1987 तक 82 सदस्यों के नाम रजिस्टर में काट दिए गए, जिनमें से 15 फैलो और 67 एसोसिएट सदस्य हैं। परिषद् इस वर्ष 14 सदस्यों की मृत्यु पर अपना शोक अवक्षत करती है। 31 मार्च, 1987 को विवेश में रहने वाले सदस्यों की संख्या 117 थी। पिछले पांच वर्षों में सदस्यों में हुई वृद्धि के संबंध में मार्गी इस रिपोर्ट के परिशिष्ट "ग" में दी गई है।

8. प्रेषिट्स प्रमाण पत्र.—विवारणधीन वर्ष में 185 सदस्यों को प्रेषिट्स के लिए प्रमाण पत्र जारी किए गए और वर्ष के अन्त में 879 सदस्यों के पास प्रेषिट्स प्रमाण पत्र है। 55 सदस्यों के प्रमाण पत्र व्यापिक प्रेषिट्स प्रमाण पत्र फीस न देने, मृत्यु प्रमाण पत्र बापस कर देने तथा प्रमाण पत्र के नवीकरण की पावाना न रहने के कारणों से रहा किए गए। प्रेषिट्स प्रमाण पत्र धारक सदस्यों में वृद्धि की एक मार्गी रिपोर्ट के परिशिष्ट "घ" में दी गई है।

9. सदस्यों की सूची:—विनियम 161 के माध्यम पठनीय कम्पनी मञ्चिव अधिनियम 1980 की धारा 19 (3) के अनुसार में। अन्त, 1986 की सदस्यों की एक पूरक सूची प्रकाशित की गई तथा सदस्यों द्वारा मार्ग करने पर उन्हें दी गई।

### व्यावसायिक विकास और अनश्वरत शिक्षा

10. कार्यक्रम:—समीक्षाधीन वर्ष के दौरान इंस्टीट्यूट ने प्रमुख/उच्चतम व्यक्तिगतियों के लिए 4 कार्यक्रम आयोजित किये। इन व्यक्तिगतियों में नामिती/अंशकालिक निवेशक, जैदररैन और प्रबन्ध निवेशक, कम्पनी सचिव तथा माध्य प्रशेष, आधार प्रशेष और कन्ट्रिक्ट राज्यों के वित्तीय नियंत्रक आयोजन - रहे। इसके अलावा इंस्टीट्यूट में "मरकारी कम्पनियों में निवेशकों की उभरती भूमिका" पर एक कार्यक्रम अपूर्वों आफ परिलक एक्टरप्रॅजेक्ट के महोगी से जून 1986 में आयोजित किया था। इंस्टीट्यूट आफ आर्ट्स एकाउंट्स आफ इण्डिया, इंस्टीट्यूट आफ कास्ट एंड बॉर्स एकाउंटेंट्स आर्ट्स इण्डिया, मैनेजमेंट डेव. पर्मेट इंस्टीट्यूट तथा कम्पनी कार्यों के विभाग के डायरेक्टर जनरल आफ एस्टेट्जेशन एंड रजिस्ट्रेशन के माध्यमिकरण भी कार्यक्रम रहे।

10.1 कम्प्यूटर मूल्यांकन कार्यक्रम:—कम्प्यूटर मूल्यांकन कार्यक्रम आकार की कम्पनियों तक में भी छोटे निवेशकों की संख्या की हारारों में बढ़ गई है। इससे सभी प्रश्नात परिलक लिए, कम्पनियों में उनके मध्यवित्तीय और अन्य विभागों में विभिन्न कार्यों के लिए कम्प्यूटरीकरण होना जा रहा है। इससिए परिषद ने सभी शेषीय परिषदों और उनकी शाखाओं को सदस्यों तथा विधायियों के लाभ के लिए नियमित अनुसार एक कम्प्यूटर मूल्यांकन पाठ्यक्रम संभालन करने की सलाह दी है। शेषीय परिषदों और कुछ प्रमुख शाखाओं ने इस वर्ष कम्प्यूटर मूल्यांकन पाठ्यक्रमों का आयोजन करना पक्के से ही पुस्त भी कर दिया है।

### 11. प्रकाशन

11.1 आर्ट्स सेक्रेटरी:—यह जनेम 16 साल से प्रकाशित हो रहा है और यह जनेल मदस्यों और कम्पनी एक्जीक्यूटिवों के लिए प्रभावकारी ढंग से मन्त्रोच्चण के रूप में तथा व्यावसायिक ज्ञान में उनकी अद्यतन सूचना देने के लिए लोहप्रिय बना रहा है। "जार्डेंड सेक्रेटरी" के 13वें खण्ड में प्रकाशित विविध, लेखा विविध और प्रबन्ध विद्यामार्ग में सिव्ये मन्त्रोच्चण लेखों के लिए विवेद गये पुरस्कारों का विवरण दिल्ली में 26 मार्च, 1987 को हुए। 13वें राष्ट्रीय अम्बेन्ट में भान्तनोप उद्योग मंत्री श्री जे. बैंगलराव ने दिया।

11.2 इंस्टीट्यूट ने इस बर्षे "जारी करेंगे राजनीति एंड ग्रोवर्स" में "माझे दू साल स्कैल इंस्ट्रीज़", "माझे दू कम्पनी में केंद्रीय इन प्रैक्टिस" तथा "माझे नॉट्स कार कम्पनी में केंद्रीय इन प्रैक्टिस" प्रकाशनों को प्रकाशित किया।

12. अनुसंधान योजनाएँ—इंस्टीट्यूट का व्यवसाय और निगम शेत्र से सम्बन्धित विशिष्ट विषयों पर अनुसंधान का कार्य हाय में लेने के प्रस्ताव निलें रहे। इस बर्षे तीन विषयों पर यालट पेटर्नों का अनुसंधान किया गया और निम्नलिखित (ii) और (iii) विषयों पर अन्तिम अध्ययन की पार्श्वसिध्यां विवारण प्राप्त हुई—

- (i) इण्डस्ट्रियल निकेतन इन स्पाल स्कैल मेंटर।
- (ii) नान-रेजिंग इण्डियन इन्वेस्टमेंट—पालिमी एंड प्रोसीजर्स।
- (iii) प्राइवेट निमिटेड कम्पनीज—डब्ल्यू एंड डोट्स।

13. मानक सचिवीय प्रैक्टिस के लिए मार्ग निर्देश तैयार करना :— स्टाक एक्सचेंज में सुधारों के बारे में स्थापित "उच्च यात्रित समिति" की सिफारिशों में एक सिफारिश यह थी कि इंस्टीट्यूट को कंपनियों के अधिकारीय/जेयर विभागों में कार्यकृतात्मक बद्धाने के लिए आवश्यक उपाय करने चाहिए, इस सिफारिश के अनुसरण में इंस्टीट्यूट ने इस बारे में मार्ग निर्देश तैयार करने का कार्य इंस्टीट्यूट के उपायक्षम थी थी, एस. डोयाइस्मारी को सौंपा है। श्री डोयाइस्मारी ने इब रिपोर्ट दे दी है, जिसे अंतिम रूप विद्या जा रहा है।

14. नोंजगार के अवसरों के लिए संबंधित

14.1 परिवद द्वारा 1983-84 में स्थापित रोडगर र समिति की सिफारिश पर प्रचार प्रमार करने के क्रम उठाए गए हैं, जिससे उन अनेकों एजेंसियों से व्यवसाय की भूमिका का निर्वाह हो सके जिन्हें विभिन्न रूपों में कंपनी सचिवों की सेवाओं की अवश्यकता पड़ती है। सेक्षीय परिवर्यों और आवासों के चेयरमैनों से अनुरोध किया है कि वे इस समिति की महत्वपूर्ण सिफारिशों को कार्यान्वयित करें।

14.2 पहले कंपनी मामलों के विभाग तथा तैकिंग विभाग को अध्यावेदन प्रस्तुत किए गए थे जिनमें उनसे अनुरोध किया गया कि वे राष्ट्रीय-कृत बैंकों और विस्तीय संस्थानों को अपने मंडल संविधालय का काम चलाने के लिए कंपनी सचिवों को नियुक्त करने की महत्वा को प्रभावपूर्ण ढंग से समझाएं। इसी प्रकार और यह भी कि बैंकों और विस्तीय संस्थानों के मर्केट बैंकिंग डिवीजनों में कानूनी सचिवों को पूर्णकालिक रूप में एजेंट-शूटिंग पदों पर लिया जाए; इनके कार्यान्वयन के लिए लगातार प्रयास किए जाते रहे हैं। इसी प्रकार जीवनशीला, सामाज्य द्वीपा निगमों तथा अन्य द्वीपा कंपनियों को अध्यावेदन भेजे गए कि वे प्रशासनिक और महायक प्रशासनिक अधिकारियों को नियुक्त तथा उनके कैडरों में पदोन्नति के लिए कंपनी सचिवों को मान्यता प्रदान करें। इस बारे में भी अनुबर्ती कार्रवाई की गई है।

14.3 कुछ महत्वपूर्ण वैनिक समाचार पत्रों को नियमित रूप से देख कर विश्लेषण करने के बावजूद कहीं आवश्यक हुआ है, विज्ञापनकार्ताओं को इस संबंध में पत्र भेजे गए हैं जिनमें विधि, वित और प्रबन्ध पर आधारित योग्यताओं काले विभिन्न पदों के लिए कंपनी सचिव की महत्वपूर्ण भूमिका का दिवार्धन कराया गया। इंस्टीट्यूट के सुझाव पर कुछ विज्ञापनकार्ताओं के वित, विधि और प्रबन्ध के क्षेत्रों से सम्बद्ध पदों के लिए इंस्टीट्यूट की सरकारी दृष्टि वैकल्पिक योग्यता के रूप में शामिल कर लिया है।

15. व्यवसाय की मान्यता

15.1 प्रैक्टिसरत कम्पनी सचिव

इंस्टीट्यूट ने कंपनी सचिवों के लिए प्रैक्टिस संबंधी लेनदेनों का पिस्तार करने का प्रयास जारी रखा। वित मंबालय के पूंजी निर्गम नियन्त्रक को अध्यावेदन दिया गया है कि वह सम्बद्ध कंपनियों के प्रोसेप्टस के प्रमाणीकरण तथा सूचीबद्ध आवश्यकताओं के अनुपालन के लिए प्रैक्टिसरत

कंपनी सचिवों को मान्यता प्रदान करें। इसके प्रलापा 'विस्तीय संस्थानों/निगमों तथा कंपनी विधि बोई, केन्द्रीय प्रत्यय कर बोई और बैंकों जैसे विभिन्न सरकारी प्राधिकरणों को भी प्रैक्टिसरत कंपनी सचिवों को मान्यता देने के लिए अस्थावेदन प्रस्तुत किए गए हैं और इस बारे में अनुबर्ती कार्रवाई लगातार की गई है। वर्षे के दौरान आयात-नियात नीति के अधीन नया राज्य वित्तीय/निवेश निगमों से और मान्यताएँ प्राप्त हुई हैं।

15.2 प्राप्त मान्यताओं की सूची

प्रैक्टिस तथा रोजगार के लिए कंपनी सचिव की मान्यताओं का व्यौरा इस रिपोर्ट के परिचय छंग में दिया गया है।

15.3 विश्वविद्यालयों द्वारा मान्यता

अर्थे 1986-87 में विश्वविद्यालयों के वित्तीय संकाय में वी. एच. डी. पट्ट्यकम आदि के लिए इंस्टीट्यूट की सदस्यता को बंगलौर विश्वविद्यालय के वित्तीय तथा प्रबन्ध विभाग ने मान्यता प्रदान कर दी है।

16. पन्द्रहवां राष्ट्रीय सम्मेलन

26-28 मार्च, 1987 को नई दिल्ली के प्रशोक होटल में इंस्टीट्यूट ने "कार्पोरेट फिनानशल मैनेजमेंट" विषय पर कंपनी सचिवों का 15वां राष्ट्रीय सम्मेलन आयोजित किया। इस सम्मेलन में लगभग 600 प्रतिनिधियों ने भाग लिया। इसका उद्घाटन उद्योग संघी श्री जे. बेंगल राज ने किया। और सम्मेलन के संबोधित करने वाले अन्य लोगों में से भी वी. ए. के. दर, अध्यक्ष कंपनी सचिव विधि बोई और वित्तीय संकाय और लोक उदय तथा उद्योगात्मक श्री के. एन. नोदी भी थे। भारतकरी सी संग्रहों की महत्वात्मक सर्वे श्री एस. एस. नाडकर्णी, अध्यक्ष तथा प्रबन्ध निवेशक भारतीय श्रीलोगिक विकास बैंक, श्री पी. एस. गोपालकृष्णन, अध्यक्ष तथा प्रबन्ध निवेशक भ्रातिरित्यन्त बैंक आफ कामसौ, श्री सी. के. टिक्कू अध्यक्ष, केन्द्रीय प्रत्यक्ष कर बोई और डा. सी. रागारजन डिप्टी गवर्नर, रिजर्व बैंक आफ एंडिया ने की। "प्रीक्षणजाइजेशन आफ कार्पोरेट मैनेजमेंट" विषय पर एक प्रीतिमोज नद में वरिष्ठ प्रधिकारी, डा. एन. के. तेजगुप्ता ने भाषण दिया।

विद्यार्थियों का पंजीकरण और विद्यार्थी लेवाएं

17. विद्यार्थियों का पंजीकरण

रिटोर्टिशीत वर्षे में 7952 विद्यार्थी पंजीकृत किए गए। इस वर्षे के दूसरे में वर्तमान पंजीकृत विद्यार्थियों की संख्या 51,020 है जिनमें वे भी शामिल हैं जिनमा पंजीकृत वित्तीय 21(3) के अंतर्गत बड़ाया गया है। ऐसे 1 जीकृत विद्यार्थियों, परीक्षार्थियों की बड़ी तुर्हि संख्या जिन्होंने इंस्टीट्यूट और फाइनेंस परीक्षाएँ उत्तीर्ण कर लाए थाएवहारिक प्रशिक्षण के लिए मान्यता प्राप्त कंपनियों की संख्या संबंधी विवरण इस रिपोर्ट के परिचय "च" में दिया गया है।

18. पाठ्य विवरण और शिक्षण

18.1 नये पाठ्य-विवरणों के लिए अध्ययन सामग्री

नया पाठ्य विवरण 1 फरवरी, 1986 से लागू हो गया है। प्रीलीमनरी और इंटरमीडिएट पाठ्यक्रमों की अध्ययन सामग्री और इन 2 पाठ्यक्रमों में संबंधित परीक्षा पत्रों के संभालित उत्तरों का प्रकाशन तिर्यकीरित भवय के अवधार कर निया गया और इन्हें विद्यार्थियों को दे दिया गया। नये पाठ्य विवरण के अवधारीन फाइनल पाठ्यक्रम के 9 प्रश्नपत्रों में से 7 प्रश्न-पत्रों की अध्ययन सामग्री इस वर्ष पूरी कर ली गई और नये 2 प्रश्न-पत्रों के संबंध में काम चल रहा है।

18.2 पुराने पाठ्य विवरण को अध्ययन सामग्री को अध्ययन करना पुराने पाठ्यक्रम की ऐसिक नामग्री पर, भी लगातार र समीक्षा भी जारी रही है। विभिन्न संविधायियों में हाए संशोधनों से संबंधित सामलों के

कामून दस्तावेज़ शामिल किये गये हैं और इस वर्ष निर्गमित कानूनों से संबंधित अध्ययन सामग्री में भी पुनः संशोधन किया गया है। पुरुषों वाल्य विवरण के अंतर्गत जून और दिसम्बर 1986 में हुए परीक्षाओं के मार्गनिर्देशी उत्तरों का प्रकाशन भी विद्यार्थियों के लाभ के लिए निर्धारित ममता के अन्दर कर नियम गया है।

### 18.3 विद्यार्थियों के लिए डाक द्वारा शिक्षण

इस वर्ष पंजीकृत किए गए सभी विद्यार्थियों को डाक द्वारा शिक्षण के लिए दर्ज कर दिया गया। रिपोर्टवाल्य वर्ष के दौरान शुल्क 11,372 शिक्षण समापन प्रमाण पत्र जारी किए गए। विभिन्न शैक्षीय परिवर्तों और शास्त्राओं के अध्येतन चल रहे 18 अंतमान शैक्षिक शिक्षण केन्द्र अपना काम करते रहे।

### 18.4 शैक्षिक और प्रशिक्षण सुविधाओं को मजबूत बनाना

बत्तमान प्रशिक्षण और शैक्षिक सुविधाओं को मजबूत बनाने की दृष्टि से और विश्वविद्यालय के साथ प्रभावकारी संपर्क रखने के लिए प्रशिक्षण और शैक्षिक सुविधा समिति की 3 उपसमितियां गठित की गई, नीचे दी गई प्रत्येक उपसमिति में 1-3 सदस्य रहे गए।—

(i) प्रशिक्षण उप समिति।

(ii) शैक्षिक सुविधाओं की उप समिति।

(iii) विश्वविद्यालय संपर्क उप समिति।

### 18.5 विश्वविद्यालय के साथ संपर्क

विश्वविद्यालय संपर्क उप समिति का काम विश्वविद्यालय और उनके सम्बद्ध कालेजों में कंपनी सेकेटरीशिप पाठ्यक्रमों के प्रति साम्बन्ध जागरूकता पैदा करना होगा। और पाठ्यक्रम में प्रतिभावान तथा डीक प्रकार के विद्यार्थियों को आकर्षित करने में सहयोग प्रदान करना होगा। शैक्षीय परिषदों और शास्त्राओं को भासाहू दी गई है कि वे अपनी-अपनी विश्वविद्यालयों संपर्क समितियां अपने क्षेत्र के विश्वविद्यालयों के साथ अंतः किया स्थायित करने के लिए गठित करें। विश्वविद्यालयों को जो सुविधा दिया गए हैं उनमें कार्पोरेट सेकेटरीशिप पाठ्यक्रम में विशेष स्तर पर दी.ए. पाठ्यक्रम चलाना या इसके विकल्प में बत्तमान बी.काम. स्लर पर सेकेटरीशिल प्रेक्षित में ऐडिल शुप में 3 प्रश्नपत्र रखना शामिल है। यह भी सुनाय दिया गया है कि अंतिम वर्ष में बड़े रुप स्नातकों के लिए क्षेत्रिक प्रदर्शनियां और वार्षिक शोभोगित की जाएं। प्रतिमा संघन विद्यार्थियों के लिए पुरस्कार योजनाएं चलाई जाएं तथा पी.एच.डी. के लिए इंस्टीट्यूट सदस्यता को मामूला प्रदान की जाए और कुछ स्नातकोत्तर पाठ्यक्रमों में नियुक्त किए जाएं।

### 18.6 स्टूडेण्ट कंपनी सेकेटरी

जनवरी 1984 में विद्यार्थियों के लिए आरम्भ किए गए मासिक बुलेटिन स्टूडेण्ट कंपनी सेकेटरी का प्रकाशन और प्रेषण ममता पर होता रहा। बुलेटिन के विषयों और शैक्षिक निर्देशन की उपयोगिता में और अधिक सुधार करने के दृष्टिकोण से इंस्टीट्यूट के अनुरोध पर 50 वर्ष के अनुभवी सेक्षणार तथा इंस्टीट्यूट के प्रथम अध्ययन निदेशक प्रो. एम. सी. शुक्ला ने फरवरी 1987 से बुलेटिन में अपने लेख देना आरम्भ कर दिया है। यह बुलेटिन संविधि परिवर्तनों तथा केस साज के संकलन के रूप में तैयार किया जाता है और हस्का उद्देश्य विद्यार्थियों की सब्विधि विषयों पर नवीनतम जानकारी उपलब्ध कराना उनकी अध्ययन सामग्री तथा विषय की जानकारी को लगातार अद्यतन बनाए रखना है।

### 18.7 आडियो/वीडियो टेपों पर लेखन

पिछले वर्ष तैयार की गई प्रायोगिक वीडियो टेप के विषयों का पुनर्निकाश करने और उनकी पुनः समीक्षा करने के साथ ग्रन्थ वह तथ किया

गया है कि शैक्षिक सामग्री के प्रश्न के रूप में पहले आवासिकों की मदद से कुछ आहियो टेप लेखार की जाएं।

### 19. सदस्यता-उपरान्त परीक्षा

अंपनी मामलों के विभाग के भूतपूर्व मचिव श्री के.एम. भद्रागर की अध्यक्षता में गदस्यता उपरान्त परीक्षा के लिए पाठ्य विवरण तैयार करने और परीक्षा को आर लिंगिट व्यायामों का निर्धारण करने के लिए पाठ्यक्रम की विषय सूची तैयार करने के लिए गठित की गई समिति का पुनर्गठन किया गया। इसको रिपोर्ट इस वर्ष के अंत तक तिनों की सम्भावना है।

### 20. परीक्षाएं

इस वर्ष इंस्टीट्यूट ने दो परीक्षाएं जून और दिसम्बर 1986 में की। मारे देश में इन परीक्षाओं के 37 केन्द्रों में और विदेश में दुर्वदि में एक केन्द्र था। जून 1986 के सब में 903 और 246 परीक्षार्थियों ने और दिसम्बर 1986 में 778 और 264 परीक्षार्थियों ने क्रमशः इंस्टीट्यूट और काइनल परीक्षाएं उत्तीर्ण की। नया पाठ्य विवरण शुरू करने के कारण नए पाठ्य विवरण के अन्तर्गत श्रीनामित्री परीक्षा तक पुरुषों और नए पाठ्य विवरणों के अनुसार इंस्टीट्यूट परीक्षाएं पहली बार क्रमशः जून तथा दिसम्बर 1986 मात्रों में शुरू की गई। नए पाठ्य विवरण के अनुसार फाइनल परीक्षा भी जून 1987 में दी जाएगी। इंस्टीट्यूट की परीक्षाओं में बैठें वाले और सकल जोषित परीक्षार्थियों की संख्या के आंकड़े परिवर्तित “छ” में दिए गए हैं।

### 21. अखिल भारतीय पुरस्कार

21.1 जून 1986 मत्र के लिए उत्तरी लोक के श्री अमृजीत सिंह ने तथा दिसम्बर 1986 मत्र के लिए दक्षिणी लोक के लिए श्री आर. श्रीरामने फाइनल परीक्षा के लिए नेशनल स्ट्रॉक और अमृजीत क्रमशः जून 1986 तथा दिसम्बर 1986 मात्रों के लिए परिषिक्षा लोक के संवै. श्री श्रीकांत एम. मारे तथा रमेश रामानौरी इंस्टीट्यूट परीक्षा के लिए ब्रेजीटेंट रजत मैडल के विजेता रहे।

21.2 दिसम्बर 1985 तथा जून 1986 में इंस्टीट्यूट की कम्पनी नेशनल की परीक्षाओं में सर्वश्रेष्ठ रहने के लिए भास्त्र भौतिक प्रदर्शन के लिए इंस्टीट्यूट द्वारा शुरू किए गए प्राविल भारतीय पुरस्कारों का वितरण 26 मार्च 1987 को नई दिल्ली में हुए कम्पनी सचिवों के पद्धतयों सम्मेलन के उद्घाटन समारोह में भास्त्रीय भौती श्री जे. बेंगलराज के हाथों से सम्पन्न हुआ।

### 21.3 विश्वविद्यालय परीक्षाओं के लिए पुरस्कार

नए काँयमें ब्रेजुटों में कम्पनी नेशनल की परीक्षाओं में विश्वविद्यालयों से प्रतिभावस्थन विद्यार्थियों को इस पाठ्यक्रम के लिए आकर्षित करने के लिए इंस्टीट्यूट नेशनल एक पुरस्कार योजना आरम्भ की है। सिंडान रूप में अब तक नी विश्वविद्यालय इस पुरस्कार योजना को आरम्भ करने के लिए सहमत हो गए हैं, मे विश्वविद्यालय हैं—बंगलोर, गुवाहाटी, गुजरात, कश्मीर, मद्रास, भण्डपुर, मैसूर, उत्तर-पूर्वी पर्वतीय और उम्मानिया विश्वविद्यालय।

### 22. विद्यार्थियों की आवासीन और विसीय महायता

बत्तमान योग्यता आवासीन योजना के अनुसार जून 1986 तथा दिसम्बर 1986 में इंस्टीट्यूट की परीक्षाओं में योग्य पाए गए क्रमशः 10 और 11 विद्यार्थियों की आवासीन दी गई। योग्यता व विसीय महायता योजना के प्रतिर्गत इंस्टीट्यूट ने दिसम्बर 1986 तथा जून 1986 की परीक्षा में योग्य पाए गए क्रमशः 9 और 10 विद्यार्थियों की विसीय महायता संकुर दी।

## 23. परीक्षार्थी में हिन्दी का प्रयोग

व्यावसायिक परीक्षार्थी में हिन्दी को धीरे-धीरे प्रारम्भ करने के भरकार के परामर्शों को ध्यान में रखते हुए प्रीलीमीनरी परीक्षा में हिन्दी में उत्तर लिखने का चलन प्रारम्भ करने के अलावा परिषद ने दिसम्बर 1986 महीने से पुराने तथा नए दोनों पाठ्य बिकरणों की ईंटरसीडिप्ट परीक्षार्थी के होनों में सूची में भी हिन्दी माध्यम से उत्तर लिखने का विकल्प देने का निर्णय लिया है।

## 24. दुर्बल में परीक्षा केन्द्र

दिसम्बर 1985 महीने से प्रश्नोत्तमक भाषाओं पर दुर्बल में खाले गए विवेशी केन्द्र में जून और दिसम्बर 1986 महीनों में ईंटरसीट्यूट की परीक्षाएं आयोजित की जाती रही।

## 25. प्रबन्ध/प्रशिक्षण प्रशिक्षण

विनियम 48 के अनुसार प्रत्येक परीक्षार्थी को फाइनल परीक्षा पास करने के बावजूद विनियमाकारी में निर्धारित अवधि के लिए या तो व्यावहारिक अनुभव प्राप्त करना होता है या प्रेक्टिसरस कम्पनी मेंटेरी के अधीन प्रबन्ध प्रशिक्षण या प्रशिक्षण-प्राप्त करती होती है। प्रशिक्षण सुविधाएं और साधनों में सुधार करने और उन्हें और भजवून करने के लिए प्रशिक्षण निर्देश विस्तृत स्पष्ट में दीयार किये गये हैं और उन्हें प्रशिक्षायियों तथा प्रशिक्षण कम्पनियों में परिचालन करने के लिए प्रकाशित किया गया है। इन नियमों में प्रशिक्षण अवस्थायों को प्रभावकारी ढंग से मानीटर करने सम्बन्धी प्राप्तधान, प्रशिक्षार्थी द्वारा डायरी रखना, दूर तिमाही परियोजना लिपोट प्रस्तुत करना तथा प्रशिक्षण कम्पनी और कम्पनियों के रजिस्टरारों, स्टॉक एक्सचेंजों तथा वित्तीय संस्थानों जैसी विशेष एजेंसियों के प्रत्येक विभाग में प्रशिक्षण क्षेत्रों के उदाहरण दिये गये हैं। परिषद ने पहले ही एक योजना आरम्भ कर दी है जिसके अन्तर्गत देश के सभी भागों की प्रशिक्षण परिषिक्षण सिमिटेट कम्पनियों में बड़े पैमाने पर काफी बड़ी संख्या में विशेषियों को प्रबन्ध प्रशिक्षण देने के लिए सहमति प्राप्त कर ली है। इन विशेषियों में वे भी शामिल हैं जिन्होंने ईंटरसीडिप्ट परीक्षा उत्तीर्ण कर ली है।

## 25.1 प्रबन्ध प्रशिक्षण

इस वर्ष प्रबन्ध प्रशिक्षण देने के लिए 62 और कम्पनियों को सूची में दर्ज कर लिया गया है। इसके साथ ही अब तक 120 कम्पनियां ऐसी हो गई हैं जो ईंटरसीट्यूट द्वारा प्रायोजित उम्मीदवारों को एक वर्ष का प्रबन्ध प्रशिक्षण देने के लिए सहमत हो चुकी हैं। प्रधिकारी कम्पनियों ने प्रशिक्षण अवधि के दौरान ईंटरसीट्यूट देना भी मान लिया है।

## 25.2 प्रशिक्षण प्रशिक्षण

इस वर्ष कम्पनी संचिव विनियमाकारी 1982 के विनियम 48 के अनुसार में ईंटरसीट्यूट द्वारा प्रायोजित उम्मीदवारों को, प्रशिक्षण/प्रशिक्षण प्राप्त करने के लिए 12 और प्रेक्टिसरस कम्पनी सेलेटरी सहमत हो गये हैं। इस वर्ष के अंत तक जो प्रेक्टिसरस कम्पनी संचिव प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए सहमत हो गये हैं उनकी संख्या 26 हो गई है।

## 26. व्यावहारिक प्रशिक्षण

## 26.1 अतिरिक्त कम्पनियों को मान्यता

इस वर्ष ईंटरसीट्यूट द्वारा प्रायोजित उम्मीदवारों को व्यावहारिक प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए कम्पनियों की सूची में 66 और कम्पनियां जुड़ गई हैं। इस वर्ष के अंत में ऐसी कुल 580 कम्पनियां ही गई हैं। दीर्घी मान्यता प्राप्त कम्पनियों में फाइनल परीक्षा पास करने वाले 326 उम्मीदवारों को व्यावहारिक प्रशिक्षण के लिए प्रायोजित किया गया।

## 26.2 विशेष एजेंसियों द्वारा प्रशिक्षण

कम्पनियों के 18 रजिस्ट्रारों के अलावा 14 विशेष और वैकाश संस्थानों और 12 स्टॉक एक्सचेंजों द्वारा ईंटरसीट्यूट द्वारा प्रायोजित उम्मीदवारों को 15 विवेशी प्रशिक्षण देना स्वीकार कर लिया है।

## 26.3 भाव्यूलर प्रशिक्षण कार्यक्रम

विवेशीयों के लिए प्रश्रम माइक्यूलर प्रशिक्षण कार्यक्रम 7 जुलाई से 23 जुलाई 1986 तक नई दिल्ली में आयोजित किया गया। किंतु इस के मूल क्षेत्रों और फार्म भरने, बोर्ड की बैठकों, परिवक्त निर्माणों तथा इण्डिप्रेनरों के अलावा कार्यक्रम में भाग लेने वालों की मामान्य प्रबन्ध के विषय पर कुछ अध्ययन कराया गया, उदाहरण के लिए संचार और कार्मिकों के बीच पारस्परिक सम्बन्ध तथा कार्मिकों के बीच पारस्परिक सम्बन्धों पर केत्र प्रश्नायन, औद्योगिक वातावरण तथा उत्पादन योग्यता इत्यादि जैसे विषय शामिल रहे। दिल्ली में आयोजित प्रशिक्षण कार्यक्रम में पहली आर वीडियो/प्रोडियो साधनों के माध्यम से जिक्र देने का कार्य आरम्भ किया गया।

योजनार्थी आर वीडियो परिषिक्षण के बारे में प्राप्त नुस्खों के आधार पर चार माइक्यूलरों के पाठ्यक्रम की मामान्य में संशोधन/परिवर्तन किया गया। निम्नलिखित अंतर्राष्ट्रीय परिषदों/शासाधारों में उत्तर सामने वीर्य तारीखों को 15 दिवसीय माइक्यूलर प्रशिक्षण कार्यक्रम आरम्भ किया गया।

(1) पूर्वी भारत लेक्सीय परिषिक्षण, कलकत्ता	20 फरवरी, 1987
(2) अहमदाबाद शासाधार	23 फरवरी, 1987
(3) परिष्रम भारत लेक्सीय परिषिक्षण, बम्बई	4 मार्च, 1987
(4) दिल्ली भारत लेक्सीय परिषिक्षण, मद्रास	9 मार्च, 1987

लेक्सीय और लेक्सा परीक्षा

## 27. लेक्से, रिजर्व और प्रधिक्षेप

प्रधिक्षेप की धारा 18 की उपधारा (5) के अनुसार में 31 मार्च 1987 को समाप्त होने वाले वर्ष के लेक्सा परीक्षित लेक्से यहां प्रकाशित किए जा रहे हैं।

## 27.1 आय और व्यय लेक्सा

1986-87 वर्ष के आय और व्यय लेक्से में पिछले वर्ष के रु. 6,36,837 के प्रधिक्षेप की तुलना में रु. 40,965 का अधिकांश घटा है। प्रधिक्षेप में कमी होने का मुख्य कारण एक और तो सेवाओं के व्यय में वृद्धि है और दूसरी ओर 1 फरवरी 1986 में लागू नए पाठ्य विवरण के प्रारम्भ से विशेषियों के वंशीकरण में दूरी कमी है। परिषिक्षण द्वारा चौथे वेन आयोग की निकारियों के आधार पर ईंटरसीट्यूट के कर्मचारियों के लिए संशोधित वेतनमान कार्यान्वयन करने का स्वीकृति प्रदान करने के कारण इस वर्ष स्वापन के बच्चे में भी बढ़ोत्तरी हुई है। पूर्जी और राजस्व व्यय का सारीटर करने, विशेषियों के पंशीकरण की बढ़ाने तथा सम्पुर्ण रूप में फीस में संशोधन करने के लिए उचित उपाए किए गए हैं जिससे अगले वर्ष में किसी भी बाटे से बचा जा सके।

## 27.2 शुल्क का पूर्जीकरण

पूर्व प्रधिक्षित पद्धति के अनुसार एसोसिएट और फैलो सदस्यों से प्राप्त रु. 1,33,100 के प्रधेश शुल्क को पूर्जीकृत कर दिया गया है। वर्ष के अल्प में पूर्जीकृत राशि 16,95,525 रु. थी।

## 27.3 रिजर्व और प्रधिक्षेप

भावहारिक व्यय पर अंतिम व्याप की रु. 3,83,994 की राशि भव्यता रिजर्व लेक्से में सीधे विनियोजित कर दी गई है। इस वर्ष मद्रास में दक्षिणी भारत परिषिक्षण तथा बड़ीशा और दोस्तीवाली शासाधारों के लिए

कार्यालय के परिमरों के अधिग्रहण के लिए रु. 3,17,929 का पूँजीशत भुगतान किया गया जिसे सामान्य रिजर्व खाते में अंतरित कर दिया गया है। 31 मार्च 1987 को कुप्र मामान्य रिजर्व रु. 1,11,12,417 था।

#### 27.4 वित्तीय स्थिति का सारांश २

वित्तीय स्थिति का सारांश इस रिपोर्ट के परिशिष्ट "ज" में दिया गया है।

#### 28. भूमि प्रीर भवनों में प्रतिरिक्त निर्माण

##### 28.1 दोम्बोचली शाखा के लिए कार्यालय परिसर

दोम्बोचली शाखा के लिए इस वर्ष 560 वर्ग फुट का एक फैट विदानद अपार्टमेंट, तिलक रोड, निकट डाकघर, दोम्बोचली (पूर्व) में उनक शाखा के कार्यालय के रूप में खरीदा गया।

#### 28.2 बगलौर शाखा के लिए कार्यालय परिसर

"शरीफ चैम्बर्स", 14, कनिधम, रोड, बगलौर में बगलौर शाखा के कार्यालय के लिए लगभग 1600 वर्ग फुट का एक अपार्टमेंट लेने के लिए अनित्य रूप दे दिया गया है। यह भवन निर्माणाधीन है और 1987 के उत्तरार्द्ध में इस भवन का अधिकार मिल जाने की सम्भावना है।

#### 29. लेखा परीक्षक

अधिविधम की आरा 18(4) के अनुसरण में परिषद ने मैसर्स डी.के. मेनगुप्ता एंड कं. चार्टर्ड एकाउण्टेंट, नई विन्ली को 31 मार्च 1987 को समाप्त वर्ष के लिये की लेखा परीक्षक के लिए लेखा परीक्षक के रूप में पुनः नियुक्त किया। लेखा परीक्षक की रिपोर्ट तथा लेखों का विवरण यहां प्रकाशित किया जा रहा है।

#### निष्कर्ष

#### 30. आभार और सम्मुखि

इंस्टीट्यूट केन्द्रीय सरकार के मंत्रियों और केन्द्र सरकार के अधिकारियों, पिशेष स्पष्ट सेक्युरिटी कार्य विभाग, का उनके द्वारा सरकार, व्यवसाय में मार्गदर्शन और इंस्टीट्यूट भी इस वर्ष की गतिविधियों में अपना समर्थन प्रदान करने के लिए आभार प्रकट करता है। धोर्तीय परिषदों और शाखाओं ने अपने क्षेत्र में व्यवसाय के विकास में परिषद को पर्याप्त सहायता प्रदान की। राज्य सरकारों, सामान्य रूप से निगम क्षेत्र तथा देश के विभिन्न व्याणिज्य चैम्बरों ने इंस्टीट्यूट के इस अनुरोध को स्वीकार किया है कि व्यवसाय की वृद्धि में सहयोग और मदस्यों का अवसर प्रदान किए जाएं।

परिषद अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा इस वर्ष इंस्टीट्यूट की नीतियों प्रीर कार्यक्रमों को पूरी निष्ठा से क्रियान्वित करने के लिए उनके द्वारा किए गए सत्यनिष्ठ और कार्यी के प्रति निष्ठा के लिए उनकी गहन प्रशंसा करती है।

कुने इंस्टीट्यूट आफ कम्पनी सेकेटरीज  
आफ इण्डिया की परिषद

मई दिनी:

दिनांक : 17 अगस्त, 1987

(आर. रामचन्द्रन)

अध्यक्ष

परिशिष्ट 'क'

1987 की स्थायी व अस्थायी समितिया तथा मंपादकीय मजाहकार बाइ'

#### I. स्थायी समिति

1. कार्यकारी समिति	अध्यक्ष
श्री आर. रामचन्द्रन	उपाध्यक्ष
श्री श्री.एस. डोराइस्वामी	मदस्य
श्री श्री.के. मजोद्दा	मदस्य
श्री आर. श्री. नागराजन	मदस्य
श्री श्री.पी. धनुका	मदस्य

#### 2. अनुशासन समिति

श्री आर. रामचन्द्रन	अध्यक्ष
श्री श्री.के. मजोद्दा	सदस्य
श्री श्री.आर. अग्निहोत्री	सदस्य

#### 3. परीक्षा समिति

श्री श्री.एस. डोराइस्वामी	अध्यक्ष
श्री पृथिवी प्रियंका	मदस्य
श्री श्री.के. टुडेजा	मदस्य
श्री श्री.पी. धनुका	वदस्य
श्री श्री.सी. जैन	सदस्य
श्री प्रभोद एस शाह	सदस्य

#### II. अस्थायी समितिया

##### 1. प्रशिक्षण तथा विभाग सुविधा समिति

श्री श्री.एस. डोराइस्वामी	अध्यक्ष
प्रो. पृथिवी प्रियंका	मदस्य
श्री एस.के. टुडेजा	मदस्य
श्री श्री.पी. धनुका	वदस्य
श्री श्री.सी. जैन	सदस्य
श्री श्री.के. प्रह्लाद राज	सदस्य
श्री श्री.मल मैन	सदस्य
श्री सी.आर. शाह	सदस्य
श्री प्रभोद एस. शाह	सदस्य

##### 2. व्यावसायिक विकास समिति

श्री आर. रामचन्द्रन	अध्यक्ष
श्री एस.के. टुडेजा	सदस्य
श्री श्री.पी. आर. विठ्ठल	सदस्य
श्री श्री.आर. अग्निहोत्री	सदस्य
श्री श्री.के. प्रह्लाद राज	सदस्य
श्री श्री.श्री. राज	सदस्य
श्री श्री.मल मैन	सदस्य
श्री सी.आर. शाह	सदस्य

##### 3. पर्च-प्रहृति सदस्यता समिति

श्री के.एस. भट्टाचार्य	अध्यक्ष
डा. गौरी शंकर	सदस्य
श्री मन मोहन भिंड	सदस्य
श्री मोहिनी पाल पुरी	सदस्य
प्रो. पृथिवी प्रियंका	सदस्य
श्री श्री.आर. शाह	सदस्य

##### 4. समन्वय समिति

श्री आर. रामचन्द्रन	अध्यक्ष
श्री श्री.एस. डोराइस्वामी	सदस्य
श्री श्री.आर. अग्निहोत्री	सदस्य
श्री श्री.के. प्रह्लाद राज	सदस्य
श्री श्री.दी. गन	सदस्य

## 5. संपादकीय सलाहकार बोर्ड

श्री आर. वी. नागराजन  
श्री प. के. चौधरी  
श्री दलीप गोस्वामी  
श्री वी. टी. हिन्दुजा  
श्री एन. एम. मिश्र  
श्री आर. रंगाळम  
श्री मी. आर. शाह  
श्री टी. वी. गुप्तारमन

श्री वी. वानू

धोकीय परिषदों की वर्ष 1986-87 की वार्षिक रिपोर्टों में दी गई

गतिविधियों का सारांश

## पूर्वी भारत धोकीय परिषद

इस वर्ष धोकीय परिषद ने कई व्याक्तिगत विकास के कार्यक्रमों पर धोर कार्यकर्ताओं को दायर में लिया। इनमें सात बैठकें, दो विचार गोप्तियां, दो कार्यालयों और आर. संगोष्ठियों आयोजित की। धोकीय परिषद द्वारा 8 नवम्बर 1986 को एक विचार गोप्ता आई भी एम.ए. के साथ संयुक्त रूप से नियमकरण करने के लिए नियमित जमा राशि विवरण पर, 27 नवम्बर 1986 को 'नियम जमा आवास योजना 1986' पर रक्षी गई। 30 मार्च 1986 को 'केन्द्रीय उत्पाद शुल्क' और 24 मई 1986 को 'प्रभार उद्भावना तथा पंजीकरण' पर दो कार्यालयों आयोजित की गई। अग्रिम भारतीय नियमित संघ के महोरोग में 3 मई 1986 को नियमित शृणुता ग्रन्त नियमित जमा राशि विवरण पर, 27 नवम्बर 1986 को 'नाकारा धोकीयिक कार्यालय' (विवेचन पात्र नाम) अधिनियम 1985' विवरण पर संगोष्ठियां रक्षी गई तथा भी एन.सी.पी.ए. के महोरोग से 29 नवम्बर 1986 को 'प्रभारों का पंजीकरण' तथा 14 मार्च 1987 को 'प्रतिशृणुता संविधा' (विविचन) अधिनियम 1956' पर अन्य संगोष्ठियां आयोजित की गई। 'परिवर्तनीय संग्रह दृश्यावली तथा कार्यालय संचित व्यवसाय' विवरण पर एथम धोकीय ममलेन 9/10 जनवरी 1987 को आयोजित किया गया।

20 फरवरी 1987 को पूर्वी भारत धोकीय परिषद द्वारा आयोजित प्रथम भाष्यूपर व्याक्तिगत कार्यक्रम में 26 विद्यार्थियों ने भाग लिया। अनन्दरत विद्या कार्यक्रम के एक साथ के कार्यक्रमों में धोकीय परिषद ने एमानिटेंट कार्पोरेट कंफलेंट्स के साथ विचार कम्प्यूटर भूदर्शकत (एमीसिएन) पाठ्यक्रम का शुभारम्भ किया और इसका प्रथम मह 20 विवरण के लिए 25 फरवरी 1987 को रखा गया। 19 अप्रैल 1986 की मदर्स्ट और विद्यार्थी एक रात्रिभोवत में नियम और 6 मार्च 1987 की वार्षिक रात्रिभोवत आयोजित किया गया। इसके अलावा इस वर्ष पांच अवधियन मकान बैठकें आयोजित की गईं। धोकीय परिषद ने विद्यार्थियों के लिए मौखिक शिक्षण काले एवं नाना गार्ड रक्षा और गद्दीयों के लिए नविधि न्यून बैलेटिन प्रकाशित किया। मदर्स्टों और दूसियां विद्यार्थियों के लिए दो रोजाना पंचव बनाए रखे और अनेकों सामग्रियों में धोकीय परिषद द्वारा दी गई सूची के उम्मीदवारों में से उम्मीदवार चुने गए। वर्ष के दो रोजाना पुस्तकालय में 108 नई पुस्तकें शामिल की गईं। धोकीय की पांच शाखाओं में से वर्ष 1985-86 के लिए गार्डी जार्डी को भवन का मर्यादित अध्यक्ष प्रबन्धन किया गया।

## उत्तरी भारत धोकीय परिषद

इस वर्ष के दो रोजान धोकीय परिषद की गतिविधि और कार्यक्रमों के अनन्दरत व्याक्तिगत कार्यक्रम के विवरणों पर 8 जानवरी और 2 बैठकें हुईं। एक बैठक में इंस्टीट्यूट के अध्यक्ष और उपाध्यक्ष का अधिनियम किया गया। और दूसरी बैठक में कार्यालय विधि बोर्ड के धोकीय निदेशक श्री सी.आर.

मेहूला का प्रदिनन्दन किया गया। इसके अन्तर्गत 11 अध्यक्ष मर्किन बैठकें धोकीयों का गईं और मदर्स्टों के साथ हो लिए। इनमें स्थान एकमन्दिर में थीं तो धोकीय आयोजित किये गये। इसके अनियिक इंस्टीट्यूट के प्राधिकारियों के साथ विद्यार्थियों की दो बैठकें हुईं और 31 जुलाई 1986 को श्रेष्ठीय परिषद के स्थापना दिवस पर मदर्स्टों और विद्यार्थियों का एक कार्यक्रम ममलेन अंडर बिलन सभागैह आयोजित किया गया। धोकीय परिषद के मदर्स्टों ने सबनन और कानपुर शाखाओं का दौरा किया और इन शाखाओं की गतिविधियों के बारे में सूचना प्राप्त की गई। 31 प्रगति 1986 की कैरियर परिषद के मदर्स्टों की एक बैठक धोकीय परिषद के मदर्स्टों के साथ आयोजित की गई। धोकीय परिषद द्वारा इसमें पहले प्रायोजित कार्यालय मन्त्रिकारी ममलह आयोजित करनी तो नहीं ग्रीष्मार्थिकताएं ममलहारी सभिति अधिनियम के अन्तर्गत हम वर्ष पूरी कर संतुष्ट रहे। और एक उत्तरक भूषण को एकाट करने के लिए प्रयास किये गये।

धोकीय परिषद मौखिक शिक्षण कालाएं परिषाक्षर पूर्व पुनर्जीव्य की कक्षाएं अनन्दरत गार्डी और विद्यार्थियों के लिए पुस्तकालय की मुद्रिताओं में सुधार किया। गायिक रेजन ब्लैटिन नियमित रूप से प्रकाशित होता रहा। तौ शाखाओं में से 8 शाखाओं ने इस वर्ष अपनी गतिविधियों की रिपोर्ट दी और कानपुर जारी की। 1985-86 वर्ष के लिए धोकीय की मर्यादित शाखा प्रगति पत्र प्राप्त हुआ।

## दक्षिण भारत धोकीय परिषद

धोकीय परिषद धोक्यन्दनों मधिल बैठकों और अन्य गतिविधियों के अलावा धोकीयकर्ता के विषयों पर प्रतिभास और ममलेन एक बैठक आयोजित की। इन विषयों में "श्रीधोगिक माहसेनिकरण-उद्यान" और इसके बाद की स्थिति", "नाइटेट नियमाकाली और प्रक्रिया", "विदेशी महायोग के अधिकार मध्यधीन पहलू", "वार्षिकनिक नियम-मन्त्रिकार बैठिका" की भूमिका" विषय शामिल है। "नियेशकों के कानूनी, उन्नतादायित्व और देवलाएं" विषय पर एक कार्यक्रमा 26 जुलाई, 1986 को रक्षी गई और 13 दिसंबर 1986 की "मानव संपादन विकास" पर एक संगोष्ठी गार्डी गई। 23 और 24 अप्रैल 1986 को वैष्णवी और मैनर्जरी में 1.2 वर्ष धोकीय ममलेन का उद्यान कर्नाटक के नाजपास और ए.ए.ए. नैनर्जी में 23 अप्रैल 1986 को पूर्वील में किया। 27 फरवरी और 5 मार्च 1987 के दो दो एक कानपुर मूल्याकालीन पाठ्यक्रम आयोजित किया गया। धोकीय परिषद ने "हानफीरेमस्स- 1987" में भाग लिया जो पाठ्यक्रम और जीवनकर्ता पर एक प्रवर्णनी शीर्षित जिसे नद्रायां विष्वविद्यालय के विद्यार्थी मत्ताहकाल बैठकों ने भाग 1987 में आयोजित किया था। धोकीय परिषद ने 9 मार्च 1987 को पहला धोकीय प्रशिक्षण कार्यक्रम धोकीय आयोजित किया। विकास भारत धोकीय परिषद के भवन का श्रीधोगिक अध्यक्ष पर उद्यान नैमिलनारू मरकार के भानर्नाय उद्यान और कृषि मंत्री श्री के. गड्डाराम ने 6 दिसंबर 1986 को किया।

इसके अनावा इंस्टीट्यूट के अध्यक्ष और उपाध्यक्ष के लिए अभिनन्दन ग्रामांशंह, विद्यार्थियों की बैठक तथा प्रेसिट्सल कम्पनी मन्त्रिकारी के साथ एक बैठक 25 फरवरी 1987 को रक्षी गई। 26 फरवरी 1987 को विभिन्न कालेजों के वाचनीय, विद्यार्थी प्रथमध्यक्षों के अध्यक्षों के साथ एक बैठक आयोजित की गई। इस धोकीय परिषद ने 10 शाखाओं में से 3 शाखाओं ने इस वर्ष की गतिविधियों की रिपोर्ट दी और जैगोपर जारी की वर्ष 1985-86 के लिए धोकीय की सर्वोन्मम शाखा का प्राप्तिक प्रनाली-पत्र प्राप्त हुआ। धोकीय परिषद मौखिक शिक्षण कालाएं भारतीय धोकीय परिषद के लिए गयी।

## पश्चिम भारत धोकीय परिषद

धोकीय परिषद ने इस वर्ष के दो रोजान अनेकों कार्यक्रम रक्षी और इस परिषद में मदर्स्टों के संख्या बर्नी गही और मार्ग ही इसके प्रतिकार धोकीय प्रथमध्यक्षों की संख्या वाली गही और विद्यार्थीय धोकीय परिषद के मदर्स्टों की संख्या भी सबसे अधिक गही।

इस वर्ष के दीरान हम ने 5 लेक्चर बैठकें करायीं जिनमें पर 5 मन्त्री और अन्य वैठकें, 3 क्षेत्रीय प्रद्यान समिक्षा बैठकें और इंडीट्रियूट आफ चाटूं एकार्डिंग्स आफ इंडिया की परिवर्तन भारत क्षेत्रीय परिवर्तन के मार्ग पर संयुक्त कार्यक्रम आयोजित किया।

पहली बार ऐसा हुआ कि "नियम विधि—विधम विधय" पर अस्ट्रेंगर के बाहर पुणे में क्षेत्रीय सम्मेलन आयोजित किया गया और हमका उद्घाटन सेचर्च रेन, पुणे के उपाध्यक्ष श्री एम.पी. गुलते ने किया। हमने इंडीट्रियूट के अध्यक्ष और उपाध्यक्ष तथा आपके और जावक कम्पनी रिजिस्ट्रारों के सम्मान में अभिनन्दन बैठकें भी आयोजित की। "नाकोंरा श्रीकांगोपाल उद्यम" पर एक कार्यक्रम, "कम्प्यूटर और कम्पनी मिलिंग" पर एक कार्यक्रम, मूल्यांकन पाठ्यक्रम, तथा फाइनल परीक्षा में उच्चीण विद्यार्थियों के लिए साइड्यूनर प्रशिक्षण कार्यक्रम में अन्य कार्यक्रमावधि है जो हम क्षेत्रीय परिवर्तन द्वारा आयोजित किये। यह परिवर्तन सीडीएम कालेज आफ कामर्स एंड इकानामिक्स तथा एन.एम. कालेज आफ कामर्स के नाम विनाकर पुनर्जन्म कराएं तथा मौकिक जिक्रण कराएं चलती रही।

क्षेत्रीय परिवर्तन की वित्तीय स्थिति और बार क्षेत्रीय परिवर्तन में मतभ्यों और विद्यार्थियों की संख्या

31 मार्च 1987 को ममान्त वर्ष को चार क्षेत्रीय परिवर्तन की रिपोर्ट के अनुसार तुलनात्मक वित्तीय स्थिति इस प्रकार है:—

#### I. वित्तीय स्थिति

मद

	क्षेत्रीय परिवर्तन			
	पूर्वी भारत क्षे० प०	उत्तरी भारत क्षे० प०	दक्षिणी भारत क्षे० प०	प० भारत क्षे० प०
	रु०	रु०	रु०	रु०
वर्ष 31-3-87 के प्रभाव में अधिकोन	51,542	4,449	9,206	91,136
31-3-87 को दिनवर्ष और अधिकोन	2,44,923	6,52,519	4,60,303	5,49,819

#### II-विद्यार्थियों और सदस्यों की संख्या

##### क्षेत्रीय परिवर्तन

	क्षेत्रीय परिवर्तन			
	पूर्वी भारत क्षे० प०	उत्तरी भारत क्षे० प०	दक्षिणी भारत क्षे० प०	प० भारत क्षे० प०
	रु०	रु०	रु०	रु०
विद्यार्थी				
31-3-1986 को	6131	11415	12068	10355
31-3-87 को	7228	13903	13804	12352
सदस्य				
31-3-1986 को	878	1270	1451	2006
31-3-1987 को	922	1358	1547	2113

परिवर्तन 'ग'

##### मतभ्यों में बृद्धि

वर्ष	कुल संख्या			पिछले वर्ष की तुलना में वापिक शुद्धि		
	एसोसिएट सदस्य	कैलो सदस्य	कुल (2+3)	* सकल	प्रतिशत	6
1	2	3	4	5		
क 1981-82	3286 (80.24)	809 (19.76)	4095 (100)	426	11.67	

परिशिष्ट "ग" (जारी)

1	2	3	4	5	6
1982-83	3563 (80.10)	885 (19.90)	4448 (100)	353	8.62
1983-84	3993 (80.73)	953 (19.27)	4946 (100)	498	11.20
1984-85	4264 (81.19)	988 (18.81)	5252 (100)	306	6.19
1985-86	4405 (78.59)	1200 (21.41)	5605 (100)	353	6.72
1986-87	4648 (78.25)	1292 (21.75)	5940 (100)	335	5.09

ख. 1981-82 से 1986-87

तक सकल परिवर्तन	1362 (73.82)	483 (26.18)	1845 (100)	—	—
ग. 1981-82 से 1986-87 तक					
प्रतिशत परिवर्तन	41.44	59.70	45.05	—	—
घ. औसत वार्षिक वृद्धि दर प्रति- शत	8.28	11.94	9.01	—	—
झ. संयोजित वार्षिक वृद्धि दर प्रतिशत	7.18	9.82	7.72	—	—

रजिस्टर से निकाले गए

भुगतान न करने के कारण	मृत्यु के कारण	कुल (7+8)	कुल सदस्यों में से निकाले गए सदस्यों का प्रतिशत	प्रैक्टिस प्रमाणपत्र धारकों की संख्या	कुल सदस्यों में से प्रैक्टिस प्रमाणपत्र धारकों का प्रतिशत
7	8	9	10	11	12
47 (82.45)	10 (17.55)	57 (100)	1.39	394	9.62
48 (81.35)	11 (18.65)	59 (100)	1.33	450	10.12
52 (81.25)	12 (18.75)	64 (100)	1.29	556	11.24
83 (88.29)	11 (11.71)	94 (100)	1.79	672	12.80
98 (92.45)	8 (7.55)	106 (100)	1.89	749	13.36
68 (82.92)	14 (17.08)	82 (100)	1.38	879	14.73
21	4	25	—	—	—
44.68	40	43.85	—	—	—
8.94	8	8.77	—	—	—
7.77	6.95	7.55	—	—	—

टिप्पणी:—कोण्ठक में दिए गए आंकड़े प्रतिशत में हैं।

परिशिष्ट "घ"

प्रैक्टिस प्रमाणपत्रधारी सदस्यों में वृद्धि

वर्ष	वर्ष के दौरान जारी नवीकरण		वर्ष के दौरान रद्द	वर्ष के दौरान निवाल वृद्धि	31 मार्च को कुल प्रैक्टिस प्रमाणपत्र धारी सदस्यों की संख्या
1	2	3	4	5	6
क. 1981-82	80	314	—	79	394
1982-83	90	360	—	56	450
1983-84	136	42	—	36	556
1984-85	160	—	—	116	672
1985-86	—	—	—	77	749
1986-87	18	—	—	0	879
ख. सकल परिवर्तन 1981-82 से 1986-87 तक	—	—	—	—	485

1	2	3	4	5	6
ग. प्रतिशत परिवर्तन 1981-82 में					
1986-87 तक	—	—	—	—	123.09
घ. औमत वार्षिक वृद्धि दर (प्रतिशत)	—	—	—	—	24.61
छ. संयोजित वार्षिक दर (प्रतिशत)	—	—	—	—	17.41

परिषिष्ट "ङ"

भाग-1

प्रैक्टिस में कार्यरत कम्पनी सचिव के लिए मान्यतामें

क्र. सं.	विधि/प्राधिकार	प्रयोजन	मान्यता का मिली
1	2	3	4
	संविधिया, नियमावली और विनियमावली		
1.	घन-कर नियमावली 1957 <sup>1</sup> नियम [8 क (2)]	स्टॉक-बोर्ड, डिवेंजर इत्यादि के मूल्यांकन के रूप में पंजीकरण के लिए मान्यता	अक्टूबर 1974
2.	कम्पनी विधि बोर्ड पीठ नियमावली 1975 <sup>1</sup> (नियम 28)	कम्पनी विधि बोर्ड पीठिकाओं के समक्ष अधिकृत प्रतिनिधि के रूप में कार्य के लिए	दिसम्बर 1975
3.	आपकर अधिनियम 1961 <sup>1</sup> और आपकर नियमावली 1962 <sup>1</sup> (भाग 288 (2) और नियम 49 और 50)	आपकर अधिकारियों के समक्ष अधिकृत प्रतिनिधि के रूप में कार्य के लिए <sup>2</sup>	जुलाई 1979
4.	एम० आर० टी० पी० आयोग विनियमावली 1974 <sup>1</sup> (विनियम 65 का उपायन्ध)	एम० आर० टी० पी० आयोग के समक्ष अधिकृत प्रतिनिधि के रूप में कार्य करने के लिए	मई 1982
5.	(1) प्रतिभूति संविदा (विनियम) अधिनियम 1956 नया प्रतिभूति संविदा (विनियम) नियमावली 1957 (गाईड लाइन सं० एफ० 1/8/एम० ई०/82 दिनांक 20-8-1982)	स्टाक एक्सचेंज द्वारा अनुमोदन के आधार पर हस बात का प्रमाण पत्र कि कम्पनी ने आवंटन उमी आवार पर किया है	प्रगति 1982

(2) प्रेग नोट सं० 14(2)/एम०ई०-85 दिनांक 15-10-1985	ऐसी कम्पनियों के मंबंध में, जो पूंजी निर्गम नियंत्रण) अधिनियम 1947/पूंजी नियम (कूट) भारत, 1969 के अन्तर्गत पूंजी उगाहते हैं, इस बात का प्रमाण पत्र देने के लिए कि प्रोमोटरों के कोटे के शेयरों में से शेयरों पर यह मोहर सगा दी गई है कि शेयरों के आवंटन की तारीख से कम से कम तीन वर्ष की अवधि तक ये शेयर बेचे/हस्तानेदित/गिरवी नहीं रखे जाएंगे।	अक्टूबर 1985
----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

(3) (क) अहमदाबाद शेयर एण्ड स्टाक बोर्ड एण्ड मिशन	स्टाक एक्सचेंज के मद्दतों की सेवा गुहाकों और अन्य दस्तावेजों की जांच जैसा कि गाईड लाइन एफ० सं० 1/4/एम० ई०/83 दिनांक 29 जनवरी 1983 के अनुसार आवश्यक है।	मार्च 1984
(ख) उत्तर प्रदेश स्टार्क एक्सचेंज एण्ड मिशन		अप्रैल 1984

1. किसी कम्पनी का संविव भी इस प्रकार के काम को हाथ में ले सकता है।

2. आपकर अधिनियम की भाग 288(2)(बी) के अन्तर्गत केवल वे लोग जिन्होंने आपकर नियमावली के निय 50 के अधीन मान्यता प्राप्त लेखा परीक्षा उनीं की हो वहीं प्राधिकृत प्रतिनिधि के रूप में कार्य कर सकते हैं। नियम 50 में कम्पनी सचिव (जी डी सी एम) सरकारी डिप्लोमाधारी इंस्टीट्यूट आफ कम्पनी मेंट्रेटरीज आफ इंडिया की फाइनल परीक्षा उनीं में शामिल हैं।

(1)	(2)	(3)	(4)
6. केंद्रीय उत्पादन शुल्क तथा नमक अधिनियम, 1944 और केंद्रीय उत्पादन शुल्क नियमावासी 1944 (धारा 35 'थ' और नियम 232 वा.)	सीमा शुल्क, उत्पादन शुल्क और स्वर्ण नियंत्रण अधीक्षीय अधिकारण के गमन अधिकृत प्रतिनिधि के रूप में कार्य करने के लिए।		अक्टूबर 1982
7. सीमाशुल्क अधिनियम, 1962 और सीमा शुल्क (प्रापील) नियम-वासी 1982 (धारा 146 क और नियम 9)	सीमा शुल्क, उत्पादन शुल्क और स्वर्ण नियंत्रण अधीक्षीय अधिकारण के गमन अधिकृत प्रतिनिधि के रूप में कार्य करने के लिए।		
8. स्वर्ण (नियंत्रण) अधिनियम, 1968 तथा रबर्ण (नियंत्रण) अधीक्षीय नियमावासी 1982 (धारा 101 क और नियम 9)	व्यापार चिह्न एजेंट के रूप में पंजीकृत कराने के लिए।		अप्रैल 1985
9. व्यापार और पर्यावरण नियमावासी 1959 (नियम 148)			
10. आयात और निर्यात नीति 1985-88 (खण्ड 1)			
(i) पैरा 251 और 275	(i) निर्यात निष्पाशन प्रमाणीकरण, जो पंजीकृत निर्यातकर्ता निर्यात गृह द्वारा आयात और निर्यात के मुख्य नियंत्रक को निर्यात गृह/व्यापार गृह प्रभाग पत्र लेने के लिए प्रस्तुत करना होता है।		अप्रैल 1982
(ii) पैरा 110 (1)	(ii) वास्तविक उपभोक्ताओं (आधिकारिक) के लिए विक्री वाद सेवाओं के लिए अतिरिक्त कल-पुर्जे आयात करने के लिए आयात अनुज्ञा पत्र प्राप्त करने के वास्ते अपेक्षित प्राप्त पात्रता वार्षिक उत्पाद के संबंध में प्रमाणीकरण।		अप्रैल 1984
(iii) पैरा 113 (3)	(iii) काम कर रहे वाहन-समूह के सभी विवरणों का प्रमाणीकरण और ऐसे सर्वो मम्बद्ध दस्तावेजों का प्राप्त करने के लिए, जो उग वाहन समूह को प्राप्त करने के लिए, जो उस वाहन समूह के स्वासी को चाहिए, जो कम से कम 25 देसी मोटर वाहन तैयार करता हो और जिनके लिए शीमित कल-पुर्जे आयात करने आवश्यक होते हैं।		अप्रैल 1984
(iv) पैरा 77 (1)	(iv) उपभोग की विवरणों का प्रमाणीकरण जो ऐसे प्राप्त वास्तविक उपभोक्ता को चाहिए, जो अपने वास्तविक उपभोग के बीच भाड़ा मूल्य के 25 प्रतिशत मूल्य तक को ऐसी मद्देसीधे आयात कर सकते हैं, जो इस नीति में तो आयात के लिए सारणीबद्ध भद्र है, परन्तु इसमें पूर्व की नीति में सारणीबद्ध नहीं थी।		अप्रैल 1984
(v) पैरा 183 (2)	(v) पात्रता प्राप्त ग्रस्ताक्षर व्यापारियों के हस्तियारों की बंध वार कुण विक्री का प्रमाणीकरण, जो निश्चिष्ट प्रकार के हस्तियारों के आयात के लिए चाहिए।		अप्रैल 1984
(vi) पैरा 134 (1)	(vi) सम्बद्ध दुकान तथा स्थापना संविधान के अधीन बंध पंजीकरण प्रभाग पत्र लगाने वाले व्यविधियों की पुस्तकों की कुल छांगीद से सबधित प्रमाणीकरण जो खुले सामान्य अनुज्ञा-पत्र के अन्तर्गत आयात की जाने वाली पुस्तकों के अलावा प्रत्येक पुस्तकों के आयात के लिए चाहिए।		अप्रैल 1984
(vii) पैरा 138 (3)	(vii) निर्यात विवरणों का प्रमाणीकरण जो फीचर विस्तरों के निर्यातकर्ताओं या निर्यातक-सिर्मियार्डों द्वारा वीडियो ट्रैप लिंगाइरें/कैमरों/टी.वी. मार्नीटर भवित या रहिष थी.सी.यार. के आयात के लिए दिए जाने वाले व्यवेत्तन पत्र के साथ भेजना आवश्यक है।		अप्रैल 1981

आयोग निर्यात प्रक्रिया की ठस्त पुस्तिका 1985-88

(viii) परिणाम 5-डी-माग-III

3. आयात और निर्यात ने 1985-86 के अंतर्गत प.यू. (स्वतः) लाइसेंस प्रणाली समाप्त कर दी गई है। किन्तु 1985-86 की तीसि के अंतर्गत प.यू. (पुरक) लाइसेंस प्राप्त करने के लिए यथा प्रभागित उपरोक्त स्थान प्रमाण पत्र देना आवश्यक है।

(1)	(2)	(3)	(4)
(ix) परिणिय XIV-एल	(ix) नियोन-नायक को नियंत्रित भूत क्षेत्र द्वारा प्रश्ना करने के लिए अधिकारित नियंत्रित नियायिक का प्रमाणीकरण, जो नियंत्रित विधान प्रभाग पत्र] प्राप्त करने के लिए चाहिए।		प्रैरेत 1982
(x) परिणिय XIV-एल [पैरा 327(11) के नाम स्वरूप]	(x) नायकान्ति के अंतर्गत विवरणों तथा प्रमाणान्तरण, जो विवेकां में संयुक्त उद्योगों में भारतीय सरभागिता के लिए मध्येन्द्रों और उत्तरेन्द्रों के लिए ग्राह. इ.पा. न्यूना पत्र की मांग करने के लिए चाहिए।		प्रैरेत 1985
(xi) परिणिय XIV-गाइ	(xi) नियंत्रित विवरणों का प्रमाणीकरण जो 1985-83 को ग्राह. इ.पा. के लिए 329 के प्रावधान के अनुमार ग्राह. इ.पा. न्यूना पत्र की मांग करने के लिए चाहिए।		प्रैरेत 1985
(xii) परिणिय XXI-मी	(xii) नियंत्रित विवरणों मुद्दा प्राप्ति संबंधी प्रमाणीकरण जो नियंत्रित विवरणों के लिए चाहिए।		प्रैरेत 1985
(xiii) परिणिय XVI-एक	(xiii) कठवेलाल, किसी पुज्जी और उपभोग्य मामान की आवाज की आवश्यकताओं का प्रमाणीकरण, जो रसायन और वस्त्र उद्योगों की इयूटी छूट योजना के अंतर्गत अधिक अनुज्ञा पत्र की मांग करने के लिए चाहिए।		प्रैरेत 1985
(xiv) परिणिय V-दी भाग-1	(xiv) ग्राह. इ.पा. 1985-88 के परिणिय 2-ख और 3-क में दी गई लोह और इस्पात के शालावा अन्य मर्दों तथा परिणिय 2-ख और 3-ख में लोह और इस्पात की मर्दों के आयात के बारे में आवश्यकता, उपभोग, स्टाक आदि के विवरण का प्रमाणीकरण।		मई 1986
II. संरक्षण			
11. अधिकारीय भारतीय वित्तीय संस्थान	नियंत्रित विवरण के संबंध में प्रमाणीकरण के लिए		
(i) भारतीय औद्योगिक विकास बैंक	(क) करार करने संबंधी कम्पनी और उमरे निवेशकों की आशेषक शक्तियां		
(ii) भारतीय औद्योगिक वित्त निगम	(ख) कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 293(1) (ख) के अधीन शासी कम्पनी द्वारा आजू लेने की समीक्षा, जिसमें प्राधिकृत नियंत्रित, अभिवस्तु और प्रदेश शेषर पूँजी तथा बास्तव में लिए गए ऋणों के अद्योरे शामिल हैं।		जुलाई 1981
(iii) भारतीय औद्योगिक ऋण एवं निवेश नियम	(ग) कम्पनी के सदस्यों की सूची		
(iv) भारतीय यूनिट इन्स्ट	(घ) पूँजी नियम (छूट) आदेश 1969 के अधीन प्रस्तावित आजू लेने की छूट से संबंधित प्रमाण पत्र।		जुलाई 1983
(v) भारतीय जीवन बीमा नियम	(ङ) कम्पनी बैठकों में पात्र किये गये संकल्पों की पनियां वित्तीय संस्थानों को देना।		
(vi) भारतीय सामान्य बीमा नियम			
(vii) भारतीय औद्योगिक युनानेशन बैंक	-वट्टी- (क) से (ङ) तक		जनवरी 1986

(1)	(2)	(3)	(4)
<b>III. उच्च न्यायालय</b>			
12. कलकत्ता उच्च न्यायालय पत्र सं. कोर 424 दिनांक 9-2-1983	रिमीवरों मध्यस्थों, ट्रस्टियों और विशेष अधिकारियों की नियुक्ति के लिए प्रैमिट्स में कार्यरत कम्पनी मनियों की नामिकाएँ का प्रत्यंत		फरवरी 1983
<b>IV. बैंक</b>			
13. इंडियन बैंक एसोसिएशन (परिषद एस.ओ./69-73/III-सी-82/9565 दिनांक 15-4-1983 और परिषद सं. एस.ओ./69-73-सी-86/4763 दिनांक 16-6-1986	बैंकों के लिए बस्तुस्थिति/ओज रिपोर्ट		मार्च 1983
<b>V. राज्य सरकार एजेंसियां</b>			
14. राज्य वित्तीय/औद्योगिक निवेश विकास निगम :			
(i) असम औद्योगिक विकास निगम लि. गोहाटी	(क) कम्पनी और इसके निदेशकों की करार संबंधी आवश्यक शक्तियां (ख) कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 293(1)(प) के अधीन कम्पनी द्वारा अरुण लेने की सीमा जिसमें प्राधिकृत, निर्मित अभियान और प्रदत्त योग्य पूँजी तथा वास्तविक अरुणों के ब्यांगे भी शामिल हैं।		मार्च 1982
(ii) हिमाचल प्रदेश वित्तीय निगम, शिमला	-बही-		जुलाई 1982
(iii) पश्चिमी बंगाल वित्तीय निगम <sup>4</sup> कलकत्ता	-बही-		अगस्त 1982
(iv) राजस्थान वित्तीय निगम जयपुर	-बही-		सितम्बर 1983
(v) महाराष्ट्र राज्य वित्त निगम बम्बई	-बही-		अक्टूबर 1984
(vi) उत्तर प्रदेश राज्य औद्योगिक विकास निगम लि., कानपुर	-बही-		दिसम्बर 1985
(vii) गुजरात औद्योगिक विकास निगम लि. <sup>5</sup> अहमदाबाद	(क) कम्पनी और इसके निदेशकों की करार संबंधी आवश्यक शक्तियां		
(viii) गांगालैण्ड औद्योगिक विकास निगम लि. दोमापुर	(ख) कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 293(1) (प) के प्रधीन कम्पनी द्वारा अरुण लेने की सीमा जिसमें प्राधिकृत, निर्मित, अभियान और प्रदत्त योग्य पूँजी तथा वास्तविक अरुणों के ब्यांगे भी शामिल हैं। (अक्टूबर 1982)		जुलाई 1982
(ix) उत्तर प्रदेश वित्तीय निगम, कानपुर	(ग) कम्पनी के सदस्यों की सूची		अगस्त 1982
(x) तमिलनाडु राज्य औद्योगिक उद्योग निगम लि. <sup>6</sup> मद्रास मद्रास	(घ) पूँजी निर्गम (छूट) यादेश, 1969 के अंतर्गत प्रस्तावित अरुण का छूट का प्रमाणपत्र		सितम्बर 1983
(xi) तमिलनाडु औद्योगिक विवेश निगम लि. <sup>6</sup> मद्रास	(ङ) वित्तीय संस्थानों को वेश की जाने वाली कम्पनी बैठकों में पारित संकल्पों की प्रतियां		मंदसूब 1983
(xii) कर्नाटक राज्य औद्योगिक निवेश और विकास निगम लि., बंगलोर	-बही-		सितम्बर 1983
(xiii) उत्तर प्रदेश का वित्तीय औद्योगिक और विकास निगम लि., लखनऊ	-बही-		मार्च 1986
(xiv) भारत प्रदेश राज्य वित्त निगम हैदराबाद	-बही-		(जून 1982) (मार्च 1986)

4. इसके अलावा कम्पनियों के रजिस्ट्रार के कार्यालय द्वारा रखे गए रिकार्ड से जो रिपोर्टों से संबंधित प्रमाण पत्र स्वीकार्य होगा।

5. बही

(1)	(2)	(3)	(4)
(xv)	पंजाब राज्य औद्योगिक विकास निगम लि., चंडीगढ़	—वही—	मार्च 1986
(xvi)	महाराष्ट्र राज्य औद्योगिक और निवेश निगम लिमिटेड, बम्बई	—वही—	(जुलाई 1982) (मार्च 1986)
(xvii)	हरियाणा वित्त निगम, चंडीगढ़	—वही—	(सितम्बर 1982) (अक्टूबर 1986)
(xviii)	पंजाब वित्त निगम चंडीगढ़	—वही—	मई 1986
(xix)	प्रान्तिक प्रदेश औद्योगिक विकास निगम लि., हैदराबाद	—वही—	(मई 1982) (जून 1986)
(xx.)	केरल राज्य औद्योगिक विकास निगम लि. <sup>8</sup> विवेन्ट्रम	(क) से (ग) तक और (इ)	अगस्त 1986
(xxi)	राजस्थान राज्य औद्योगिक विकास और निवेश निगम लि. <sup>9</sup> जयपुर	(क) से (इ) तक	अगस्त 1986
(xxii)	औद्योगिक उन्नति और निवेश निगम उथीसा f., भुवनेश्वर	—वही—	सितम्बर 1982 आगस्त 1986
(xxiii)	गुजरात राज्य वित्तीय निगम <sup>10</sup> , महमदाबाद	—वही—	प्रैन इन 1982 सितम्बर 1986
(xxiv)	दि. गोरम औद्योगिक विकास निगम लि., मिजोरम <sup>11</sup>	—वही—	मार्च 1987 <sup>12</sup>

6. वही  
7. वही

परिषिष्ठ 'इ' (भाग II)

रोजगार में कम्पनी सचिव के लिए मान्यताओं की सूची

क्रम सं.	संविधि/—प्राधिकार	प्रयोजन	मान्यता का विवर
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	शिक्षा मंत्रालय	केन्द्रीय सरकार के अंतर्गत परिष्ठ पदों और सेवाओं में नियुक्ति	फरवरी 1968 दिसम्बर 1971 और जुलाई 1981
2.	कम्पनी अधिनियम 1956 द्वारा 383 क (सचिव की महत्वाएं) नियम 1975	जिन कम्पनियों की प्रदत्त सेवा है, 25 लाख या उससे अधिक है उनमें पूर्ण कार्यक्रम सचिव के लिए	फरवरी 1975
3.	कम्पनी अधिनियम धारा 2(45) तथा कम्पनी (सचिव की महत्वाएं) नियम 1975	सचिव को परिमाप में नियोजित किया गया, जिसके अंतर्गत हॉटेल्यूट की महत्वा तथा सचिव द्वारा किये जाने वाले कार्य नियांत्रित किये गए, जिसमें कम्पनी अधिनियम के अंतर्गत कार्य तथा अध्य कोई लिपि-क्रीय या प्रशासनिक कार्य शामिल हैं	फरवरी 1975
4.	प्रान्तिक प्रदेश सरकार	राज्य के सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों में परिष्ठ पदों के लिए	सितम्बर 1981
5.	केन्द्रीय सरकार (कम्पनी कार्य विभाग)	केन्द्रीय कम्पनी विधि सेवा की सेवा शाखा में प्रैद 1 से 4 तक की भर्ती में अनिवार्य महसूस	नवम्बर 1982
6.	इंडियन बैंकस एसोसिएशन	वित्त सेवा विधि और व्यापारिक वैक्षणिक में विशेष पदों के रूप में कम्पनी सचिवों की नियुक्ति	मार्च 1983
7.	गृह मंत्रालय, क्रामिक तथा प्रणालीक सुधार विभाग	एशिया, अफ्रीका, और लैटिन अमेरिका के विकास-शोल देशों में भारतीय विदेशीयों को भेजे जाने के लिए कम्पनी सचिवों की तालिका बनाना	मार्च 1984

(1)	(2)	(3)	(4)
8. गुजरात सरकार, सामान्य प्रशासन विभाग परिवहन, और डीडी/ 1077-1120 के, दिनांक 16-1-1987 और पहले से, और डीडी 1081-1781 के, दिनांक 23-6-1981	केन्द्रीय प्रशासा राज्य विवान सभा के किसी अधिनियम या संसद के किसी अधिनियम द्वारा और ज्ञा 1981 स्थापित किसी विकासियाजप या वीमिस दंस्यात द्वारा प्रभाव डिसी/डिसोमा राज्य सरकार के पर्यायों/सेवाओं पर सर्वी के लिए स्वतः सम्पत्ता प्राप्त है।	जनवरी 1978	

परिशिष्ट "क"

## विद्यार्थियों की वृद्धि

पंजीकृत विद्यार्थी तथा हाइटरनीडाट और लाइसेंस अधीकार उत्तीर्ण करने को लिए विद्यार्थियों व शोरारे राज्य कृषीर्थी की संख्या के संबंध में विवरण— 1981-82 से 1986-87 तक

वर्ष	पंजीकृत विद्यार्थी (वर्तमान)	वर्तमान उत्तीर्ण विद्यार्थी		व्यावहारिक प्रतिशत के लिए साम्यताप्राप्त कम्पनियों की संख्या
		इन्स्ट्र	फाइल	
1981-82	43516	1676	390	360
1982-83	47687	1278	499	397
1983-84	50097	1296	636	430
1984-85	50010	1116	484	480
1985-86	51670	1275	420	514
1986-87	51020	1681	510	580

## मकाल परिवर्तन

(1981-82 से 1986-87 तक)

7504

## प्रतिशत परिवर्तन (1981-82 से 1986-87 तक)

17.24

## औसत वार्षिक

वृद्धि दर (प्रतिशत)

3.45

## मध्योजित वार्षिक

वृद्धि दर (प्रतिशत)

3.23

परिशिष्ट "छ"

जून और विसम्बर 1986 में आधोजित परीक्षाओं में बैठने तथा उत्तीर्ण विद्यार्थियों की संख्या को सारणी

जून 1986 का सत्र

परीक्षा	बैठे	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण प्रतिशतता
प्रारम्भिक (प्रीलीमीनरी)	46	6	13.04
हाइटरनीडाट—*			
ग्रुप-1	3704	1130	30.51
ग्रुप-2	3531	1114	31.55
फाइल—**			
ग्रुप-1	1005	289	28.76
ग्रुप-2	1116	376	33.69
ग्रुप-3	1316	246	18.69

\*दोनों ग्रुपों में 1308 परीक्षार्थी बैठे, जिसमें से दोनों ग्रुपों में 272 ने परीक्षा उत्तीर्ण की (20.80%)

\*\*दोनों ग्रुपों में 132 परीक्षार्थी बैठे, जिसमें से 21 ने परीक्षा पास की (15.91%)

परिशिष्ट "छ"—जारी

प्रिसम्बर 1986 का संक्षेप

रीक्षा	बैठे	उत्तीर्ण	उत्तीर्ण प्रतिमात्रता
प्रारम्भिक (प्रीलिमिनरी)	57	4	7.02
इंस्टरमीडिएट—* (पुराना पाठ्यक्रम)			
मुप—1	3719	675	18.15
मुप—2	3563	1025	28.76
इंस्टरमीडिएट (नया पाठ्यक्रम)			
मुप—1	69	9	13.04
मुप—2	86	22	25.58
फाइनल**			
मुप—1	1091	359	32.90
मुप—2	1184	288	24.32
मुप—3	1517	315	20.76

\*—दोनों यूपों में 1421 परीक्षार्थी बैठे, जिनमें से दोनों यूपों में 227 ने परीक्षा उत्तीर्ण की (15.97%)

\*\*—दोनों यूपों में 157 परीक्षार्थी बैठे जिनमें से 24 ने परीक्षा पास की (15.28%)

परिशिष्ट "ज"

आंकड़े एक दृष्टि में

(वित्तीय स्थिति)

	31-3-1987 को	31-3-1986 को
	रु.	रु.
वेयराएं		
1. कुल वित्तीय (व्यय से अधिक हुई आय सहित)	1,64,66,338	1,56,64,245
2. चालू देयराएं और प्रावधान	77,90,171	70,27,506
<b>कुल</b>	<b>2,42,56,509</b>	<b>2,26,91,751</b>

## परिसम्पत्तियां

1. आवधिक परिसम्पत्तियां	73,48,531	68,67,134
2. चालू परिसम्पत्तियां		
(1) फटकर देनवार	1,97,352	1,23,476
(2) रोकड़, बैक शोप और निवेश	1,28,54,558	1,18,57,299
(3) हृष्टगत भण्डार	22,07,497	25,21,453
(4) ग्रास्यगित राजस्व व्यय (बदले खाते न जाती गई सीमा तक)	2,61,772	—
3. ज्ञान और वेशगियां	13,86,799	13,22,389
<b>कुल</b>	<b>2,42,56,509</b>	<b>2,26,91,751</b>

डी.के. सेनगुप्ता एड कॉ.  
चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

पी-22, साताय प्लॉटेन, पाटी-2  
नई दिल्ली-110049  
19 जून, 1987

## लेखा परीक्षक की रिपोर्ट

हमने इस्टीट्यूट आफ कम्पनी सेक्रेटरीज आफ इंडिया के 31 मार्च, 1987 के तुलन-पत्र तथा इसके बाय संलग्न उनी तारीख को समाप्त बर्ष के आय और व्यय लेखे का परीक्षण किया है और हमारी रिपोर्ट इस प्रकार है :—

1. हमारी राय में और जहां तक हमारी जानकारी है तथा प्रसुत किए गए स्टॉक्सों के अनुसार निम्नलिखित के बारे में ये लेखे सही और पर्याप्त संष्टि स्थिति प्रगट करते हैं :—
  - (क) इस्टीट्यूट के मामनों से संबंधित 31 मार्च, 1987 को समाप्त ग्रविति के तुलन-पत्र के बारे में स्थिति ।
  - (ख) उपर्युक्त नारीख को समाप्त बर्ष के आय व व्यय लेखे में भविष्योप से संबंधित स्थिति ।
2. हमें वह सभी सूचना और स्टॉकरण प्राप्त हो गए, जो हमें अपनी प्रत्येकित जानकारी और विकास के अनुसार लेखा परीक्षा के प्रयोजन के लिए प्राप्त करने आवश्यक थे ।
3. हमारी राय में इस्टीट्यूट ने अब तक समुचित लेखा-पुस्तकों और रिकार्ड रखे हैं, जैसा कि इनके परीक्षण से स्पष्ट होता है ।
4. मंदमध्यीन तुलन-पत्र और आय एवं व्यय लेखे रखों गई लेखा पुस्तकों और रिकार्डों से मेल खाते हैं ।

हुते डी.के. सेनगुप्ता एड कॉ.  
चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

डी.के. सेनगुप्ता

दि इस्टीट्यूट आफ कम्पनी सेक्रेटरीज आफ इंडिया

31 मार्च 1987 का तुलन पत्र

	अनुसूची	1986-87	1985-86
		रु.	रु.
<b>तिथि के लिए</b>			
पूँजीगत रिजर्व	1	16,95,525	15,62,425
सामान्य रिजर्व	2	1,11,12,417	1,08,53,523
संवर्धन रिजर्व	3	36,58,396	32,48,297
<b>कुल</b>		<b>1,64,66,338</b>	<b>1,56,64,245</b>
<b>विभिन्न का प्रयोग</b>			
स्थायी परिसम्पत्तियां	4	73,48,531	68,67,134
(वटाए हुए भूम्यानुसार)			
चालू परिसम्पत्तियां	5	1,55,21,179	1,45,02,228
वटाएः चालू देयताएँ और प्राप्तधान	6	77,90,171	70,27,506
<b>क्रहण और पेशागिया</b>	<b>7</b>	<b>13,86,799</b>	<b>13,22,389</b>
<b>कुल</b>		<b>1,64,66,338</b>	<b>1,56,64,245</b>

तुलन पत्र पर इसी नारीख की हमारी रिपोर्ट

के अनुसार :

हुते डी.के. सेनगुप्ता एण्ड कम्पनी

चार्टर्ड एकाउंटेंट्स

(डी.के. सेनगुप्ता)

नई दिल्ली 19 जून, 1987

टी.पी. सुभास्यन  
सचिव एवं कार्यकारी निदेशक

बी.एस. शोएइस्लामी  
उपाध्यक्ष

भार. रामचन्द्रन  
अध्यक्ष

दि इंस्टीट्यूट आफ कम्पनी सेकेटरीज आफ इण्डिया  
31 मार्च 1987 को समाप्त वर्ष का भाय और अव लेखा

भाय	मनुस्थी	1986-87	1985-86
		रु.	रु.
इतारा सदस्यों तथा विद्यार्थियों से भूक्त व भविदान	8	1,00,56,235	98,59,832
„ चार्टर्ड सेकेटरी जर्नल और स्ट्रेंग कम्पनी सेकेटरी प्रक्रिया के भविदान, घावेट और विशेषता		14,36,917	11,16,595
„ सम्प्रेलन और अग्न व्यावसायिक विकास कार्यक्रमों से प्रत्यक्ष व्यय से अधिक प्राप्तियां	9	82,481	584
„ अग्न भाय	10	21,00,197	16,97,635
	कुल	1,36,75,830	1,26,74,646
अग्न			
को कर्मचारियों को भुगतान	11	51,30,523	43,11,785
„ डाक शिक्षण (प्रत्यक्ष लागत)	12	21,27,413	14,51,443
„ मनुस्थान और व्यावसायिक विकास		8,091	15,690
„ व्यावसायिक प्रशिक्षण		25,250	—
„ प्रकाशनों और कार्यालय लेखन सामग्री का भूक्त	13	7,99,461	7,93,502
„ चार्टर्ड सेकेटरी जर्नल और स्ट्रेंग कम्पनी सेकेटरी इंसेटिन का भूक्त	14	12,30,731	10,77,491
„ धान्ना और सवारी	15	4,53,537	3,51,499
„ डाक टिकट, तार, टेलीफोन और टेलेक्स	16	6,86,692	6,39,695
„ परीक्षाएं		8,73,216	7,95,608
„ किराया, उपशुल्क और कर		2,04,085	1,64,989
„ अन्य व्यय	17	5,58,917	5,39,698
„ व्यावसायिक सेवाएं	18	1,58,350	1,40,250
„ क्षेत्रीय परिषदों/शाखाओं को भ्रमुदाम		4,83,047	4,10,477
„ क्षेत्रीय कार्यालय व्यय	19	1,78,766	1,98,753
„ स्थायी परिस्थितियों का मूल्यहास	4	3,46,217	3,19,416
„ लाक्रान्ति और पुरस्कार योजना		47,351	32,172
„ केन्द्रीय और क्षेत्रीय परिषदों के चुनाव पर व्यय		—	55,803
„ ईच्छुकी के लिए प्रावधान		1,75,218	1,45,058
कर्मचारियों की वेश्वर के लिए प्रावधान		1,48,000	5,93,000
„ पुरानी स्थायी परिस्थितियों की विक्री/निपटान/व्युटे वाले पर हानि		—	1,480
„ तुलन पक्ष में ले जाई गई व्यय से अधिक हुई भाय		40,965	6,36,837
	कुल	1,36,75,830	1,26,74,646

तुलन पक्ष पर इसी तारीख की हमारी रिपोर्ट के अनुसार।

कृते श्री. के. सेनगुप्ता एड क., चार्टर्ड एकाउन्टेंट्स  
(श्री. के. सेनगुप्ता)

मईदिस्ती, 19 जून, 1987

श्री. पी. सुखारमन  
सचिव तथा कार्यकारी निवेशक

श्री. एस. डोरमहानी  
उपाध्यक्ष

श्राव. रामचन्द्रन  
प्रध्यक्ष

## पूँजीगत रिजर्व

पिछले तुलन पत्र के प्रनुसार

	1986-87	1985
	₹.	₹.
जोड़े पूँजीकृत शुल्क	15,62,425	13,87,772
एसोसिएट प्रबोध शुल्क	1,12,500	1,29,300
फैलो प्रबोध शुल्क	20,600	45,400
<b>कुल</b>	<b>16,95,525</b>	<b>15,62,425</b>

## प्रनुसूची-2

## सामान्य रिजर्व

पिछले तुलन पत्र के प्रनुसार  
 जोड़े : भवन रिजर्व निधि से अंतरण  
 आय और व्यय लेखे के प्रनुसार अधिशेष

	1986-87	1985-86
	₹.	₹.
	1,08,53,523	92,76,186
	2,17,929	9,40,520
	40,985	6,36,837
<b>कुल</b>	<b>1,11,12,417</b>	<b>1,08,53,523</b>

## प्रनुसूची-3

## भवन रिजर्व निधि

1-4-1986 को अजग से रखी गई सावधि जमा राशि  
 जोड़े : अलग से रखी गई सावधि जमा राशि पर व्याज  
 क्षेत्रीय कार्यालय, मद्रास भूमि/भवन की सांगत के लिए एस.आई.आर.सी. का योगदान  
 क्षेत्रीय कार्यालय, विल्सो के भवन निर्माण के लिए उत्तरी भारत क्षेत्रीय परिषद द्वारा योगदान  
 बड़ीवा और इंडोनेशिया के कार्यालयों के भवन निर्माण की सांगत

	1986-87	1985-86
	₹.	₹.
	32,48,297	29,45,731
	3,83,994	2,76,843
	37,454	9,40,520
	—	25,723
	2,06,580	—
<b>कुल</b>	<b>38,76,325</b>	<b>41,88,817</b>

बटाएँ : क्षेत्रीय कार्यालय, मद्रास के लिए भूमि/भवन की सांगत का सामान्य रिजर्व के स्पष्ट में 50%  
 स्थानान्तरित, जूँकि इस खर्च को इन्स्टीट्यूट ने वहन किया है

3,17,929	9,40,320
<b>36,58,396</b>	<b>32,48,297</b>

विं इंस्टोट्यूट आफ कंपनी

31-3-1987 को तुबन-पत्र के साथ संलग्न

(1)	(2)	मूल्य हास की दर	
		1-4-86 की लागत	बर्द के दोरान दरि
		रु.	रु.
1. भूमि (केन्द्रीय कार्यालय)	—	58,756	—
2. भूमि (केन्द्रीय कार्यालय घिल्ली)	—	1,74,711	58,682
3. भूमि (केन्द्रीय कार्यालय महास)	—	12,00,000	—
4. भवन (आई सी एस आई भवन)	2.5	35,91,975	—
5. भवन (लेन्ड्रीय कार्या. बम्बई)	2.5	2,58,086	—
6. भवन (से. कार्या. विल्सो) (मिरणांगीन)	—	53,605	—
7. भवन (से. कार्यालय महास)	2.5	6,81,040	74,907
8. भवन (बड़ौदा शाखा)	2.5	—	2,34,355
9. भवन (दोम्बीवाली शाखा)	2.5	—	1,52,700
10. बच्चे	10	59,787	2,910
11. फलीचर और जुड़नार	10	9,15,401	56,501
12. सभय अभियानक टेल-टैल और दीवार चिह्न	10	6,779	—
13. गणक और परिकलन यंत्र	15	20,484	3,418
14. वातानुकूल और रम कूलर	15	71,583	37,143
15. वातानुकूल और शीत यंत्र	15	5,45,000	—
16. स्वचालित आपात साइट	15	5,083	—
17. ब्राइमा भवीने	15	86,741	9,796
18. ग्राम्पिं यंत्र	15	38,392	—
19. फॉकिंग भवीने	15	20,299	—
20. हैड इयर	15	2,995	—
21. हीट कम्पेक्टर	15	468	—
22. अंतः संचार उपकरण	15	44,317	—
23. वास काटने के उपकरण	15	653	—
24. बोनो डायसर	15	3,850	—
25. एसोई भंडार के उपकरण और साज सामान	15	9,858	1,011
26. फोटो स्टेट भवीने	15	1,04,066	—
27. एप रिकार्डर	15	2,508	850
28. ट्रांसफार्मर और बोल्डेज स्टेबलाइजर	15	21,522	—
29. टाइपराइटर	15	1,96,842	10,101
30. टी. पी. (रेलीन/बो. सी. आर. /डाली)	15	—	25,190
31. बेस्ट्रॉम ब्लॉकर	15	3,300	—
32. बाटर कूलर और फिल्टर	—	49,532	20,724
33. बाटर भीटर	—	233	—
34. भार लोका यंत्र	15	12,033	—

## सेकेटरीस अफ इंडिया

भाग के रूप में सम्बद्ध परिसम्पत्तियों की अनुसूची

वर्ष के दौरान बिक्री समायोजन	31-3-1987 को कुल लागत	1-4-1986 से पूर्व	वर्ष के दौरान	मूल्य हास		पटाया हुआ					
				(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.
—	58,756	—	—	—	—	—	—	58,756	58,756	—	—
—	2,33,393	—	—	—	—	—	—	2,33,393	1,74,711	—	—
—	12,00,000	—	—	—	—	—	—	12,00,000	12,00,000	—	—
—	35,91,975	4,20,362	79,290	—	4,99,852	30,92,323	31,71,613	—	—	—	—
—	2,58,086	57702	5,010	—	62,712	1,95,374	2,00,384	—	—	—	—
—	53,605	—	—	—	—	—	—	53,605	53,605	—	—
—	7,55,947	17,026	18,473	—	35,499	7,20,448	6,64,014	—	—	—	—
—	2,34,355	—	5,859	—	5,859	2,28,496	—	—	—	—	—
—	1,52,700	—	3,817	—	3,817	1,48,883	—	—	—	—	—
—	62,697	25,269	3,743	—	29,012	33,685	34,518	—	—	—	—
—	8,71,802	3,82,515	58,938	—	4,41,453	5,30,449	5,32,886	—	—	—	—
—	6,779	2,313	446	—	2,759	4,020	4,466	—	—	—	—
—	23,902	14,465	1,415	—	15,880	8,022	6,019	—	—	—	—
—	1,08,706	45,419	9,493	—	54,912	53,794	26,144	—	—	—	—
—	5,45,000	2,97,316	37,153	—	3,34,469	2,10,031	2,47,684	—	—	—	—
—	5,083	2,217	430	—	2,647	2,436	2,866	—	—	—	—
—	96,537	61,283	5,288	—	66,571	29,966	25,458	—	—	—	—
—	38,392	18,703	2,940	—	21,733	16,659	19,599	—	—	—	—
—	20,299	14,710	438	—	15,548	4,751	5,589	—	—	—	—
—	2,995	832	324	—	1,156	1,839	2,163	—	—	—	—
—	468	70	60	—	130	338	398	—	—	—	—
—	44,317	23,560	3,114	—	26,674	17,643	20,757	—	—	—	—
—	653	181	71	—	252	401	472	—	—	—	—
—	3,850	1,069	417	—	1,486	2,364	2,781	—	—	—	—
—	10,869	4,625	937	—	5,562	5,307	5,233	—	—	—	—
—	1,04,066	40,789	9,492	—	50,281	53,785	63,277	—	—	—	—
—	3,358	1,344	302	—	1,646	1,712	1,164	—	—	—	—
—	21,522	8,338	1,978	—	10,316	11,206	13,184	—	—	—	—
—	2,06,943	1,08,768	14,727	—	1,23,495	83,448	88,074	—	—	—	—
—	25,180	—	3,779	—	3,779	21,411	—	—	—	—	—
—	3,300	916	358	—	1,274	2,026	2,384	—	—	—	—
—	70,256	23,599	6,999	—	30,598	39,658	52,933	—	—	—	—
—	233	130	15	—	145	88	103	—	—	—	—
—	12,023	4,930	1,065	—	5,995	6,038	7,103	—	—	—	—

(1)	(2)	(3)	(4)
35. कैमरा	15	—	974
36. एस टी डी विस्केम्प्टर	15	—	1,100
37. साइकिलें	20	1,782	—
38. पुस्तकालय की पुस्तकें	20	4,78,260	67,023
39. मोटरगाड़ी	20	74,550	1,00,765
40. साइकिल/स्कूटर शेड	33 $\frac{1}{2}$	19,993	—
कुल		88,14,464	8,58,150
गत वर्ष के भ्रांति		65,62,219	22,63,118

							अनु पूर्णी—4 (जारी)
5	6	7	8	9	10	11	12
—	974	—	146	—	146	828	—
—	1,100	—	165	—	165	933	—
—	1,782	979	161	—	1,140	642	803
—	5,45,283	3,07,752	47,506	—	3,55,258	1,90,025	1,70,508
74,550	1,00,765	44,014	20,153	44,014	20,153	80,612	30,536
—	19,993	16,044	1,315	—	17,359	2,634	3,949
74,550	93,98,064	19,47,330	3,46,217	44,014	22,49,533	73,48,531	68,67,134
10,873	88,14,464	16,33,055	3,19,416	5,141	19,47,330	68,67,134	49,29,164

अनुसूची—5

## चालू वेतनाएँ

1986-87	1985-86
₹.	₹.

## राग—I : विविध देनशार (प्रतिभूमि रहित)

(क) छ: महीने से प्रधिक पुराने, जो शोध्य माने गये।	—	6,968
अन्य	1,97,352	1,16,508
(च) छ: महीने से प्रधिक पुराने मासने, जिनकी प्राप्तियाँ मंदिरास्पद हैं।	1,425	2,040

## घटाएँ—शोध्य और संवेहास्पद अट्ठों का रिजर्व

## राग-II : का कुल जोड़

राग-II : रोकड़, बैंक शेयर और निवेश	1,97,352	1,23,476
------------------------------------	----------	----------

(क) हस्तगत रोकड़ और बैंक/इफट	8,867	7,959
(च) हस्तगत डाक टिकटें	16,435	9,696
(ग) बैंकों के बचत खातों में केनरा बैंक श्रीन पार्क, नई दिल्ली	4,43,336	5,05,674
इण्डियन औवरसीज बैंक, गोल्फ विक, नई दिल्ली	3,701	3,189
इण्डियन बैंक, डिफेन्स कालोनी नई दिल्ली	45,745	18,377

## (घ) बैंकों के सावधि जमा खातों में :

केनरा बैंक, श्रीन पार्क, एक्स, नई दिल्ली	40,20,000*	50,20,000
इण्डियन औवरसीज बैंक, गोल्फ विक, नई दिल्ली	2,00,000	4,00,000
इण्डियन बैंक, डिफेन्स कालोनी, नई दिल्ली	4,00,000	4,00,000
आन्ध्र बैंक, श्रीन पार्क एक्स, नई दिल्ली	—	1,00,000
पंजाब नेशनल बैंक, लोधी कालोनी, नई दिल्ली	—	1,00,000

## (इ) बांडों में निवेश :

नेशनल थर्मल पावर कारपोरेशन लि.	40,00,000**	40,00,000
इण्डियन पेट्रोकेमिकल्स कारपोरेशन लि.	10,00,000	—
महानगर ईलीफोन नियम लि.	2,00,000	—

## (च) अंजित व्याज

राग-II का कुल	1,28,54,558	1,18,57,299
---------------	-------------	-------------

\*मध्यन रिजर्व निधि के लिये अन्य से रुपये गई रु. 36,58,396 की जमा राशि शामिल है।

\*\*इस निवेश में देव ग्रेड्यूली के लिये रु. 8,64,497 की राशि और कर्मचारियों को देय वेशन के लिये रु. 7,41,000 की राशि का प्रावधान शामिल है।

राग-III : 31-3-87 को प्रकाशनों, लेखन सामग्री, कागज, चार्टर्ड सैकेटरी जर्नल, स्ट्रॉपट कंपनी मैकेटरी बुलेटिन, पिक्चर सामग्री और टाइपों का हस्तगत स्टाक।

(क) प्रकाशन	3,41,549	4,79,296
(ख) लेखन सामग्री	64,543	76,688
(ग) छपाई का कागज	1,25,279	2,12,737
(घ) जर्नल/स्ट्रॉपट बुलेटिन	62,925	1,64,944
(ङ) अध्ययन सामग्री और प्लास्टिक फोलडर	16,05,167	15,82,388
(च) नेप टाइपों	8,034	5,400

राग-III का कुल

22,07,497	25,21,453
-----------	-----------

भाग—IV: आस्थागत राजस्व व्यय (उम गरीबा तक जिसे बट्टे बाने नहीं जाना):

(क) बट्टे बाने डाले जाने वाले प्रकाशनों और शिक्षण भास्यार्थी के स्टार्क का मूल्य, जिसे गरीबों द्वारा में समाविष्ट किया 'जायेगा'।	1,86,772	—
(ल) मुख्यालय के भवन के भूमेतल की मरम्मत पर खर्च, जिसे गरीबों द्वारा में समाविष्ट किया जायेगा।	75,000	—
कुल (भाग IV)	2,61,772	—
कुल जोड़ भाग (I+II+III+IV)	1,55,21,179	1,43,02,228

अनुसूची—6

## चान् देयताएँ और प्रावधान

भाग—I: चान् देयताएँ

	1986-87	1985-86
	रु.	रु.
(क) अग्रमाल्य मेवाओं के लिये विद्यार्थी पंजीकरण शुल्क	39,14,337	38,62,165
(ख) सदस्यों में अग्रिम प्राप्तिया	1,06,461	1,02,119
(ग) स्पाइका/जर्नल विज्ञापन में अग्रिम प्राप्तिया	—	1,000
(घ) देय व्यय	8,36,978	9,23,409
(ङ) देय वेळा परीक्षा शुल्क	2,500	3,000
(च) कर्मनी सैकेटरी-आई सी एस आई कर्मचारी हितकारी निधि में देय अनुदान	29,312	7,563
(छ) क्षेत्रीय परिषदों/शास्त्राओं को देय	2,10,587	2,11,007
(ज) प्रतिनिधि शुल्क (मर्मजनीय)	15,824	10,424
(झ) मर्गतात के लिये विविध प्राप्तियाँ	587	587
(झ) जमानन जमा/अवधारण राशि	10,767	10,482
(ट) विद्यार्थियों को गुरुस्कार देने के लिये जमा राशि	20,000	20,000
(ठ) पूस्तकालय की मुरखा-जमा	1,10,540	87,840
(ड) प्रकाशनों के लिये एक भुज्ज अमा राशि	4,079	4,500
(इ) प्रतिनिधि शुल्क की अग्रिम प्राप्ति	3,300	—
कुल (भाग I)	52,65,272	52,44,096

भाग—II: प्रावधान

(क) पार्टी, बिजली, टैमीफोन, भर्मेलन और आक्रमिक व्यय के लिये प्रावधान	9,14,412	4,85,763
(ख) भवन (मुख्यालय) के लिये प्रावधान	5,000	5,000
(ग) देय व्रेच्युटी	8,64,487	6,99,647
(घ) कर्मचारियों को देय पेशन	7,41,000	5,93,000

कुल (भाग II)

कुल (भाग I+II)

25,24,899 17,83,410

77,90,171 70,27,506

प्रत्युत्तरी—7

भृण और पेशगियां (प्रतिष्ठित रहित और शोध समझे गये)

1986-87	1985-86
₹.	₹.

## (क) भृण और पेशगियां

कर्मचारी	2 17,824	2,50,885
परीक्षा केन्द्र	9,300	5,300
सम्मेलन	1,741	37,462
मुद्रण/पूर्तिकर्ता (आते में)	1,700	8,381
क्षेत्रीय परिवदों/शास्त्रात्मक विद्यालियों के लिये भवन-कल्याण		
—प्रथम	4,00,000	1,96,000
—भृण	5,90,052	6,49,480

## (क) पूर्ववत्त व्यय

बीमा श्रीमियम	11,309	10,644
किशोरा, उपशूलक और कर	1,980	1,725
भरतमत और नवीकरण	25,116	35,445
कर्मचारी कल्याण (व्यक्तिगत तुरंटना बीमा)	7,406	15,488
टैक्षीफोन और टैलीमस	3,760	2,891
क्षेत्रीय कार्यालय	3,260	3,157

## (ग) विविध जमा

क्षेत्रीय कार्यालय के परिसरों के सकान मालिक	15,935	15,935
नगरपालिका कर और अनुरक्षण (से.का. बम्बई)	10,440	10,440
डेस्ट्र, नई दिल्ली	28,500	28,500
मै. प्लोर फ्रिस्ट	126	126
एल.पी.जी. सिलस्टर/रिग्लेटर	530	530
डाकघर में सुरक्षा जमा	12,000	8,000
टैक्षीफोन और टैलीमस के लिये जमा	10,500	10,500
विषयविद्यालय (पुरस्कार प्रदान करने के लिये)	35,320	31,500
कुल	13,86,799	13,22,389

## मवस्थों और विद्यार्थियों से शुल्क और अभिवान

	1986-87	1985-86
	रु.	रु.
<b>भाग—I : सदस्यों से</b>		
(क) फैलो वार्षिक शुल्क	3,23,590	3,00,000
(ख) फैलो प्रवेश शुल्क	20,600	—
बटाएँ : पूँजीगत रिजर्व में 100% स्थानान्तरित	20,600	—
(ग) एसोसिएट वार्षिक शुल्क	—	45,400
(घ) एसोसिएट प्रवेश शुल्क	1,12,500	1,29,300
बटाएँ : पूँजीगत रिजर्व में 100% स्थानान्तरित	1-12,500	—
(क) सदस्यता पूँजी स्थापना शुल्क	6,350	7,100
(ख) प्रेमिटस प्रमाणपत्र का वार्षिक शुल्क	70,088	55,487
(छ) सदस्यों की सूची	2,257	2,000
<b>कुल (भाग I)</b>	<b>8,22,425</b>	<b>7,96,732</b>

## भाग—II : विद्यार्थियों से

(क) परीक्षा केन्द्र में परिवर्तन का शुल्क	1,900	1,685
(ख) प्रीलिमीनरी/इण्टरमीडिएट/फाइनल परीक्षा से छूट का शुल्क	3,84,324	5,87,968
(ग) फाइनल परीक्षा शुल्क	8,90,767	8,11,030
(घ) इण्टरमीडिएट परीक्षा शुल्क	14,38,367	12,70,148
(ङ) प्रीलिमीनरी परीक्षा शुल्क	18,057	18,915
(ज) पंजीकरण शुल्क	11,22,036	9,04,799
(झ) शैयिल्य (रिलेसेशन) शुल्क	480	435
(ज) अंक सत्यापन शुल्क	15,901	11,085
(झ) वार्षिक शुल्क	1,54,469	3,91,788
(झ) डाक शिक्षण शुल्क	50,75,282	50,43,372
(ट) विलम्ब शुल्क	95,096	590
(ठ) साइरेसधारी शुल्क	17,311	13,865
(इ) शिक्षाता प्रशिक्षण शुल्क	450	450
(इ) पूस्तकालय सदस्यता शुल्क	9,170	6,970
<b>कुल (भाग II)</b>	<b>92,33,810</b>	<b>90,63,100</b>
<b>कुल (भाग I+II)</b>	<b>1,00,56,235</b>	<b>99,59,83</b>

प्रमुखी—१

## सम्मेलन और अन्य व्यावसायिक विकास कार्यक्रमों आदि से आय

	1986-87	1985-86
	₹.	₹.
<b>1. प्रतिनिधि शुल्क और अन्य प्राप्तियां</b>		
प्रतिनिधि शुल्क		
सम्मेलन	4,91,750	2,82,470
निवासीय कार्यक्रम	—	59,150
सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के उच्चतम प्रधिकारियों के लिए कार्यक्रम	51,583	57,946
संयुक्त व्यावसायिक कार्यक्रम	85,265	14,100
इन्वेन्ट (संदर्भ) 1985	—	15,48,277
अन्यवान		
सम्मेलन	38,190	—
स्मारिका भें विज्ञापन		
सम्मेलन	66,636	40,743
अन्य		
पिछले सम्मेलनों से आय		50
व्यावसायिक कार्यक्रम	—	7,33,426
		1,511
		20,04,247
<b>2. बटाईः प्रत्यक्ष व्यय</b>		
सम्मेलन	5,13,096	3,53,448
निवासीय कार्यक्रम	—	43,738
सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यमों के उच्चतम प्रधिकारियों के लिए कार्यक्रम	39,562	45,799
संयुक्त व्यावसायिक कार्यक्रम	76,283	10,401
इन्वेन्ट (संदर्भ) 1985	—	15,48,277
पिछले सम्मेलन	2,004	6,30,945
		—
		20,03,668
		584
<b>बटाईः कम्पनी सेक्रेटरी कल्याण निधि और आईसीएस</b>		
आई कम्पनी कल्याण निधि के भ्रन्दावन का आवंटन	20,000	—
आय और व्यय लेखों में दिखाया गया शेष	82,481	584

अनुसूची—10

## प्रत्यक्ष प्राप्ति

	1986-87	1985-86
	₹.	₹.
(क) प्रकाशनों की बिक्री	8,28,049	8,14,602
(ख) बैंक शेषों और निवेशों से इयाज	12,38,810	8,59,814
(ग) कर्मचारियों को दी गई वेक्षणियाँ से इयाज	1,727	1,375
(घ) विविध आय	14,113	19,848
(ङ) पुरानी स्थायी परिसंपत्तियों की बिक्री/निपटान/बहु खाते छाली गई राशि का प्रधिष्ठेष	13,478	651
(च) कार्यालय भवन के सिए अनुदान	4,020	1,345
	कुल	21,00,197
		16,97,635

अनुसूची—11

## कर्मचारियों को भूगतान

	1986-87	1985-86
	₹.	₹.
(क) बेतन और भर्ते	44,76,204	37,93,875
(ख) कर्मचारी कल्याण	3,44,781	2,96,002
(ग) प्रियोजक का भविष्य निधि में अंशदान	3,09,538	2,21,908
	कुल	51,30,523
		43,11,785

अनुसूची—12

## इकाक विकास इयाज

	1986-87	1985-86
	₹.	₹.
(क) 1-4-1986 को आय व स्टाक		
अध्ययन सामग्री	13,19,305	5,53,099
कागज	1,10,472	1,07,602
प्लास्टिक फोल्डर	2,63,083	1,73,595
(ख) जोहे : बर्थ के बोरान अध्ययन सामग्री, प्लास्टिक फोल्डर और अन्य मर्दों पर किया गया इयाज	21,25,100	23,10,007
	38,17,900	31,44,303
(ग) प्रारंभ: 31-3-1987 को अनु स्टाक		
अध्ययन सामग्री	14,56,837	13,19,305
कागज	51,566	1,10,472
प्लास्टिक फोल्डर	1,46,330	1,69,2,860
बढ़ाएः आए गए बहु खाते द्वाले गए स्टाक का	21,61,237	14,51,443
मूल्य जिमको अगले दो बर्थों में समावेश किया जाएगा	33,814	—
	21,27,413	14,51,443

प्राप्ति—13

## प्रकाशनों और अन्य लेखन सामग्री का मूल्य,

	1986-87		1985-86	
	रु.	₹	रु.	₹
(क) 1-4-86 को आवि स्टाक				
प्रकाशन	4,79,296		5,32,108	
लेखन सामग्री	76,688		79,025	
कागज	50,052	6,06,036	32,912	6,44,045
(ख) जोड़ेः वर्ष के दौरान कागज तथा प्रकाशनों के मूल्य और अन्य कार्यालय लेखन सामग्री पर किया गया समेकित व्यय		7,13,933		7,55,493
			13,19,969	13,99,538
(ग) घटाएः 31-3-87 को अंत स्टाक				
प्रकाशन	3,41,540		4,79,296	
लेखन सामग्री	64,543		76,688	
कागज	22,494	4,28,586	50,052	6,06,036
		8,91,383		7,93,502
घटाएः आगे से जाए गए वह बातें आले गए स्टाक का मूल्य, जिसका आगले दो वर्षों में समावेश किया जाएगा		91,922		—
प्रकाशनों के मूल्य तथा अन्य लेखन सामग्री का व्यय		7,99,461		7,93,502

प्राप्ति—14

## वार्टर सेक्रेटरी अनेक और स्ट्रोडेट्स कमानों द्वारी बुलेटिन का मूल्य

	1986-87		1985-86	
	रु.	₹	रु.	₹
(क) 1-4-86 को आवि स्टाक				
जर्नल/स्ट्रोडेट क. सेक्रेटरी बुलेटिन	1,64,944		1,07,481	
कागज	52,213	2,17,157	25,298	1,32,779
(ख) जोड़ेः जर्नल/स्ट्रोडेट क. सेक्रेटरी बुलेटिन के लिए कागज और मूल्य पर हुआ व्यय		11,88,754		11,81,869
		14,05,911		12,94,848
(ग) घटाएः 31-3-87 को अंत स्टाक				
जर्नल/स्ट्रोडेट क. सेक्रेटरी बुलेटिन	62,925		1,64,944	
कागज	51,219	1,14,144	52,213	2,17,157
		12,91,767		10,77,491
घटाएः आगे से जाए गए वह बातें आने वाले स्टाक का मूल्य, जिसका आगले दो वर्षों में समावेश किया जाएगा		61,036		—
जर्नल/स्ट्रोडेट क. सेक्रेटरी बुलेटिन के मूल्य पर प्रत्यक्ष व्यय		12,30,731		10,77,491

मन्त्रिमंडी 15

## यात्रा और सवारी व्यय

	1986-87	1985-86
	₹.	₹.
(क) परिवह के मध्यमों द्वारा यात्रा	3,03,433	2,23,589
(ख) व्यय व्यक्तियों द्वारा यात्रा	45,621	41,663
(ग) सवारी व्यय	1,04,483	66,247
<b>कुल</b>	<b>4,53,537</b>	<b>3,51,499</b>

मन्त्रिमंडी 16

## आक टिकट, तार, टेलीफोन और टेलेस्क

	1986-87	1985-86
	₹.	₹.
(क) आक टिकट और तार	5,85,466	5,00,494
(ख) टेलीफोन टेलेस्क तथा अन्तः संचार व्यय	1,01,226	1,39,201
<b>कुल</b>	<b>6,86,692</b>	<b>6,39,695</b>

मन्त्रिमंडी 17

## दूर्लक्षण व्यय

	1986-87	1985-86
	₹.	₹.
(क) समाचार पत्र और पत्रिकाएँ	4,531	4,140
(ख) विश्वापन और प्रचार	15,669	14,816
(ग) बैठक और संबंधन व्यय	31,553	22,725
(ज) सरममत और नवीकरण	95,390	84,060
(इ) विज्ञप्ति	44	1,45,585
(च) काम्पूली व्यय		42,732
(छ) पैकिंग, भाड़ा और ड्रूलाई		74,658
(ज) लेक्सा परीक्षा घुन्क		9,000
(झ) आग, दुर्घटना और विश्वसना बीमा निश्च		12,259
(झ) मोटर कार-व्यय		28,216
(ट) कार्यालय रब रद्दात्र और अनुरक्षण		19,418
(ठ) भवन-सरममत और अनुरक्षण		40,723
(इ) हिस्टी संबंधन व्यय		1,028
(इ) कार्यालय के विविध व्यय		21,404
(ग) बैंक-प्रभार		16,751
<b>कुल</b>	<b>5,58,917</b>	<b>5,39,693</b>

प्रनुसूची 18

## व्यावसायिक सेवाएँ

	1986-87	1985-86
	रु.	रु.
(क) कम्प्यूटरों तथा उपकरणों के प्रभार	1,56,831	1,30,408
(ख) अन्य	1,519	9,842
<b>कुल</b>	<b>1,58,350</b>	<b>1,40,250</b>

प्रनुसूची 19

## क्षेत्रीय कार्यालय व्यय

	1986-87				1985-86				
बम्बई	कलकत्ता	दिल्ली	मद्रास	कुल	बम्बई	कलकत्ता	दिल्ली	मद्रास	कुल
रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.	रु.
कार्यालय परिसर का किराया, उपग्रह									
श्रीर कर	30,034	49,932	37,200	6,210	1,23,426	1,59,939			
कार्यालय के अन्य व्यय	11,504	8,980	29,409	5,447	55,340	38,814			
<b>कुल</b>	<b>41,588</b>	<b>58,912</b>	<b>66,609</b>	<b>11,657</b>	<b>1,78,766</b>	<b>1,98,753</b>			

शुलन पत्र पर इसी नारीबाली की हमारी रिपोर्ट के प्रनुसार

कुल ई.के. मेन गुप्ता एण्ड कं.

चार्टर्ड एकाउन्टेंट्स

(ई.के. मेन गुप्ता)

तह विली

प्रनुसूची 1 से 19 पर हस्ताक्षर

19 जून, 1987

टी.पी. सुमारामन  
मणिव एवं कार्यकारी निदेशक

बी.एम. डोराइस्वामी  
उपायक

आर. रामचन्द्रन  
प्रब्लेम्स

## THE INSTITUTE OF COMPANY SECRETARIES OF INDIA

(Established under the Company Secretaries Act;  
1980)

New Delhi, the 17th August, 1987

F. No. 104/15/Accts.—Seventh Annual Report of the Institute of Company Secretaries of India for the year ended 31st March, 1987.

### INTRODUCTION

1. In pursuance of the requirement of section 18(5) of the Company Secretaries Act, 1980, the Council of the Institute of Company Secretaries of India is pleased to publish the Seventh Annual Report and audited statements of accounts along with the auditor's report thereon, on the working of the Institute for the year ended 31st March, 1987.

### ORGANISATIONAL SET-UP

#### 2. Council

##### 2.1 Composition

In accordance with the powers conferred on the Central Government under clause (b) of sub-section (2) of section 9 of the Company Secretaries Act, 1980, Shri B. P. R. Vithal has been nominated as a Council Member with effect from 1-1-87 to 31-12-88 vice Dr. D. N. Saxena whose term expired on 31st December, 1986. The Government has also nominated Shri S. K. Tuteja as a Council Member in place of Shri P. G. Mankad with effect from 1-1-1987 to 31-12-1988. There has been no other change in the composition of the Council and all other elected and nominated members continue to hold office upto the date of this Report. The Council places on record its appreciation of the valuable services rendered by Dr. D. N. Saxena and Shri P. G. Mankad as members of the Council.

##### 2.2 Meetings

The Council held seven meetings during the year 1986-87.

#### 3. President & Vice-President

At the 37th meeting of the Council held on 1st January, 1987, Shri R. V. Nagarajan relinquished the office of President and Shri R. Ramachandran was unanimously elected as President for the year 1987 from that date. At the same meeting, Shri B. S. Doraiswamy was also unanimously elected as Vice-President for one year from 1-1-1987. The Council placed on record its appreciation of the valuable contribution made by Shri R. V. Nagarajan as President of the Institute for the year 1986.

#### 4. Committees

In accordance with the provisions contained in section 17 of the Act, the Council constituted three standing and five other Committees during the year.

87/1021GI-5

The composition of the various Committees is given in Appendix 'A' to the Report.

#### 5. Regional Councils & Chapters

##### 5.1 Regional Councils

Each of the four Regional Councils duly constituted with effect from 1st January, 1986, for a period of three years, carried on its activities of professional development during the year. The gist of activities and financial positions prepared from the annual reports of the four Regional Councils for the year 1986-87 is given in Appendix 'B' to the Report.

##### 5.2 Chapters

The 32 Chapters constituted in accordance with regulation 143 of the Company Secretaries Regulations, 1982, under the jurisdiction of the four Regional Councils, continued local activities during the year for the education of students and professional development of members.

##### 5.3 Meetings with the Office Bearers of Regional Councils and Chapters

Continuing the process of having regular interaction with the Regional Councils and Chapters, meetings of office bearers of the Council with the office bearers of Regional Councils and Chapters, were held during the year under report in each region as well as at the time of the 15th National Convention of the Institute held at New Delhi in the last week of March, 1987. For the first time, a separate meeting of the President, Vice-President and the Secretariat with the Chairmen of four Regional Councils was held in January 1987 to improve the tempo of activities in each region.

##### 5.4 Presentation of Best Chapter Awards

At the inaugural session of the 15th National Convention held at Hotel Ashok, New Delhi on 26th March, 1987, Hon'ble Shri J. Vengala Rao, Union Minister for Industry, gave away the Best Chapter Awards for the year 1985-86 as under :

(i)	Rotating Silver Shield and Ahmedabad commendation Certificate on Chapter being adjudged as the National Best Chapter of the Institute for 1985-86 and Commendation Certificate for being adjudged as Regional Best Chapter in the Western Region.	Ranchi Chapter
(ii)	Commendation Certificate on being adjudged as the Regional Best Chapter in the Eastern Region.	Kanpur Chapter
(iii)	Commendation Certificate on being adjudged as the Regional Best Chapter in the Northern Region.	Bangalore Chapter
(iv)	Commendation Certificate on being adjudged as the Regional Best Chapter in the Southern Region.	

Institution of the Modi Enterprises Annual Award of Rs. 25,000 for the best Chapter of the Institute was announced by Shri K. N. Modi at that function commencing from the year 1985-86 and accordingly Ahmedabad Chapter will receive the award of Rs. 25,000 for 1985-86.

#### 6. Amendments to the Company Secretaries Regulations, 1982

The Company Secretaries (Amendment) Regulations, 1987, were published in the Gazette of India (Extraordinary) on 23 February, 1987, bringing into force certain amendments to regulations 48 & 50 relaxing the requirements of practical training for students registered before 30 December, 1985.

#### MEMBERSHIP FOR EMPLOYMENT AND OR PRACTICE

##### 7. Membership

During the year, 375 persons were admitted as Associate Members and 103 Associates as Fellow Members. As on 31 March, 1987, the Institute had on its Register of Members 5940 persons comprising 4648 Associates and 1292 Fellows. The names of 82 members, comprising 15 Fellows and 67 Associates, were removed from the Register due to non-payment of annual fees, death or resignation. The Council regrets to report the death of 14 members during the year. 117 members were residing abroad as on 31 March, 1987. A Table on the growth of members during the last five years is given as Appendix 'C' to the Report.

##### 8. Certificate of Practice

Certificates of Practice were issued to 185 members and 879 members were holding certificates of practice at the end of the year. The certificates of 55 members were cancelled due to non-payment of annual certificate of practice fee, death, surrender of certificate and ineligibility for renewal of certificate. A Table on the growth of members holding certificate of practice is given as Appendix 'D' to the Report.

##### 9. List of Members

In pursuance of section 19(3) of the Company Secretaries Act, 1980, read with regulation 161, a supplementary list of members as on 1st April, 1986, was published for supply to members on request.

#### PROFESSIONAL DEVELOPMENT AND CONTINUING EDUCATION

##### 10. Programmes

During the year under review, the Institute organised four programmes for Chief/Top Executives including Nominee/ Part-time Directors, Chairmen and Managing Directors, Company Secretaries and Financial Controllers of Government Companies in the States of Madhya Pradesh, Andhra Pradesh and Karnataka. In addition, the Institute organised a programme on "Emerging Role of Directors in Government Companies" in collaboration with the

Bureau of Public Enterprises in June 1986. Programmes were also organised in collaboration with the Institute of Chartered Accountants of India, the Institute of Cost & Works Accountants of India, Management Development Institute and Director-General of Investigation and Registration, Department of Company Affairs.

##### 10.1 Computer Appreciation Programmes

As the number of small investors has increased to several thousands even in medium sized companies, computerisation of various operations in secretarial and other departments is taking place in all reputed public limited companies. The Council has therefore taken steps to advise all Regional Councils and Chapters to organise at regular intervals computer appreciation courses for the benefit of members as well as students. The Regional Councils and a few major Chapters have already organised/ started organising computer appreciation courses during the year.

##### 11. Publications

###### 11.1 'Chartered Secretary'

The journal being published for the 16th year, continues to maintain its popularity as an effective medium of communication with members and company executives and in updating their professional knowledge. Prize awards for best articles in legal, accountancy and management disciplines published in the XV volume of 'Chartered Secretary' were distributed by the hands of the Minister for Industry, Shri J. Vengala Rao at the 15th National Convention held on 26th March, 1987, at Delhi.

11.2 The Institute brought out during the year publications on "Foreign Collaborations—Policy and Procedure", "Guide to Small Scale Industries", "Guide to Company Secretary in Practice" and "Guidance Notes for Company Secretary in Practice."

##### 12. Research Schemes

The Institute continued to receive proposals for undertaking research on subject of specific interest to the profession and the corporate sector. During the year, pilot papers on the following three topics were approved and manuscripts of final study were received for consideration on topics (ii) and (iii) below :

- (i) Industrial Sickness in Small Scale Sector.
- (ii) Non-resident Indian Investment—Policy and Procedures.
- (iii) Private Limited Companies—Dos & Don'ts.

##### 13. Evolving of Guidelines for Standard Secretarial Practice

In pursuance of one of the recommendations of the High Powered Committee on Stock Exchange Reforms that the Institute should take necessary steps for toning-up the efficiency of the secretarial/share departments of companies, the Institute has assigned the work relating to evolving of guidelines for the purpose

to Shri B. S. Doraiswamy, Vice-President of the Institute. He has since submitted a Report which is under finalisation.

#### 14. Promotion of Employment Opportunities

14.1 In pursuance of the recommendations of the Committee on Employment, constituted by the Council in 1983-84, steps have been taken to publicise the role of the profession among several agencies requiring the services of company secretaries in various capacities. The request to the Chairmen of Regional Councils and Chapters to give effect to the important recommendations of the Committee, has been reiterated.

14.2 Representations, made earlier to the Department of Company Affairs and Department of Banking, requesting them to stress on the nationalised banks and financial institutions the importance of appointing Company Secretaries to man their board secretariat and also to take up in full time employment as Executives in the Merchant Banking Divisions of Banks and Financial Institutions, have been followed up continuously. Similarly, representations made to the Life Insurance Corporation, General Insurance Corporation and other Insurance Companies to recognise company secretaries for recruitment as Administrative and Assistant Administrative officers and for promotion in those cadres, have also been followed up.

14.3 Some of the important dailies are being scanned regularly and after analysis, letters are addressed to advertisers, wherever necessary, highlighting the role which a company secretary can play in regard to various posts requiring qualifications based on law, finance and management. At the suggestion of the Institute, a few of the advertisers have included the membership of the Institute as an alternate qualification for posts in allied fields of finance, law and management.

#### 15. Recognition to the Profession

##### 15.1 Practising Company Secretaries

The Institute continued its efforts to broad-base the areas of practice for company secretaries. A representation was made to the Controller of Capital Issues, Ministry of Finance, to recognise practising company secretaries for certification of prospectus and the compliance of listing requirements by the companies concerned. Further, representations made to financial institutions/corporations, various government authorities like Company Law Board, Central Board of Direct Taxes and Banks for according recognition to practising company secretaries, have been followed up continuously. During the year more recognitions were received under the Import-Export Policy and from State Financial/Investment Corporations.

##### 15.2 List of Recognitions Secured

The details of recognitions secured for a company secretary in practice as well as in employment appear in Appendix 'E' to the Report.

#### 15.3 Recognition by Universities

During the year 1986-87, the Department of Commerce and Management, Bangalore University, Bangalore, has recognised the membership of the Institute for registration of Ph.D. in the faculty of Commerce of the University.

#### 16. Fifteenth National Convention

The Institute organised the Fifteenth National Convention of Company Secretaries on the theme "Corporate Financial Management" at Hotel Ashok, New Delhi, from 26 to 28 March, 1987. The Convention attended by nearly 600 delegates was inaugurated by Shri J. Vengala Rao, Minister for Industry, and addressed among others, by Shri V. K. Dai, Chairman, Company Law Board & Secretary, Department of Company Affairs and Public Enterprises and Shri K. N. Modi, Industrialist. The four technical sessions were chaired by Sarvashri S. S. Nadkarni, Chairman & Managing Director, Industrial Development Bank of India; P. S. Gopalakrishnan, Chairman & Managing Director, Oriental Bank of Commerce; C. K. Tikku, Chairman, Central Board of Direct Taxes and Dr. C. Rangarajan, Deputy Governor, Reserve Bank of India. A Luncheon Session on "Professionalisation of Corporate Management" was addressed by Dr. N. K. Sengupta, senior civil servant.

#### REGISTRATION OF STUDENTS AND STUDENTS SERVICES

##### 17. Registration of Students

During the year under report, 7952 students were registered by the Institute. The number of students whose registration was current at the end of the year was 51,020 including those whose registration was extended under regulation 21(3). A statement on the growth of registered students, candidates who have completed the Intermediate and Final examinations and the number of companies recognised for practical training is given in Appendix 'F' to the Report.

#### 18. Syllabus and Coaching

##### 18.1 Study Material for New Syllabus

For the new syllabus which came into force with effect from 1 February, 1986, the study material for Preliminary and Intermediate courses and the suggested answers for the test papers relating to the two courses were brought out within the time schedule and supplied to the students. Out of 9 papers of the Final course under the new syllabus, study material for seven papers was completed during the year and work was in progress in respect of the other two papers.

##### 18.2 Updating of Study Material for Old Syllabus

The educational kit for the old syllabus too has been under constant review. The amendments under the various statutes as well as relevant case laws have been incorporated and the study material relating to corporate laws has been further revised during the year. The guideline answers for the June and December 1986 examination under the old syllabus were also brought out within a time frame, for the benefit of students.

### 18.3 Posta: Tuition for Students

All the students registered during the year were enrolled for postal tuition. A total number of 11,372 coaching completion certificates were issued during the year under report. Existing oral coaching centres numbering 18 continued to operate under the respective Regional Councils and Chapters.

### 18.4 Strengthening of Educational and Training Facilities

With a view to strengthen the existing training and educational facilities and to have effective liaison with the Universities, three Sub-committees of the Training and Educational Facilities Committee have been constituted with three members in each Sub-committee as under :

- (i) Training Sub-committee.
- (ii) Educational Facilities Sub-committee.
- (iii) University Liaison Sub-committee.

### 18.5 University Liaison

The University Liaison Sub-committee would create a general awareness of the company secretaryship to the course. The Regional Councils and Chapters help in attracting talented and right type of students to the universities and affiliated colleges and have been advised to constitute university liaison committees at their end for having inter-action with the Universities in the region. The suggestions made to the universities include introduction of B.A. in corporate secretaryship course at degree level or alternatively an optional group comprising three papers in Secretarial Practice at the existing B. Com level, organisation of career exhibitions and talks for final year graduates, introduction of prize awards for meritorious students and recognition of membership of the Institute for doing Ph.D. and for appointment as lecturers in certain post-graduate courses.

### 18.6 'Student Company Secretary'

Timely publication and despatch of 'Student Company Secretary', a monthly Bulletin for students introduced in January 1984, has been maintained. With a view to further improve the academic guidance, utility and contents of the Bulletin, at the request of the Institute, Prof. M. C. Shukla, a Lecturer of fifty years standing and the first Director of Studies of the Institute has started contributing to the bulletin from February 1987. The Bulletin, as a compendium on statutory changes as well as case laws, aims to provide the latest available information on the subject for assisting the students to continuously update their study material and knowledge on the subject.

### 18.7 Lectures on Audio|Video Tapes

After re-examining the matter and reviewing the experimental video tape produced last year, it has now been decided to prepare some audio tapes with the help of professionals in the first instance for supplementing the educational kit.

### 19. Post Membership Examination

The Committee appointed to frame a syllabus for post membership examination under the chairmanship of Shri K. S. Bhatnagar, formerly Secretary, Department of Company Affairs and to finalise the course contents of the four specialised streams identified by it, has been reconstituted during the year. Its report is likely to be received before the end of the year.

### 20. Examinations

During the year the Institute had held two examinations, in June and December 1986, in 37 centres spread throughout the country and one centre abroad in Dubai. In June 1986 session, 903 and 246 candidates and in December 1986 session, 778 and 264 candidates completed the Intermediate and Final examinations respectively. Consequent upon the introduction of the new syllabus, the Preliminary examination under the new syllabus and Intermediate examinations under the old and new syllabi for the first time were held from June 1986 and December 1986 sessions respectively. The Final examination under new syllabus will also be conducted from June 1987 session. The statistics relating to the number of candidates appeared and declared successful in the Institute, June and December 1986 examinations are given in Appendix 'G' to the Report.

### 21. All India Prize Awards

21.1 Sarvashri Ashwajit Singh from Northern Region and R. Sriram from Southern Region won the President's Gold Medals in Final examinations in June and December 1986 examinations respectively. Sarvashri Shrikant S. Mate and Ramesh Rengachari from Western Region were the winners of the President's Silver Medals in Intermediate examinations in June and December 1986 examinations respectively.

21.2 The All India Prize Awards, instituted by the Institute, for recognising outstanding performance in the Company Secretaries examinations, were distributed for December 1985 and June 1986 sessions to the respective students on 26th March, 1987, at New Delhi at the inaugural function of the 15th National Convention of Company Secretaries, by the hands of Hon'ble Minister for Industry, Shri J. Venkala Rao.

### 21.3 Prize Awards for University Examinations

With a view to popularise the company secretaryship course among fresh commerce graduates and attract bright students from all universities, the Institute introduced a prize award scheme for the University examinations. Nine universities have so far agreed in principle to introduce the said prize award scheme, viz., Universities of Bangalore, Guwahati, Gujarat, Kashmir, Madras, Manipur, Mysore, North-Eastern Hill and Osmania.

### 22. Scholarships and Financial Assistance to students

Pursuant to the existing merit scholarship scheme, scholarships were awarded to 10 and 11 candidates, as found eligible for June 1986 and December 1986 examinations respectively. According to the merit-cum-financial assistance scheme, financial assistance

was awarded to 9 and 10 candidates, as found eligible in December 1985 and June 1986 examinations respectively.

### 23. Progressive use of Hindi in the examinations

Keeping in line with the Government's advice to gradually introduce Hindi in the professional examinations, the Council, besides allowing use of Hindi in Preliminary examination, as a progressive step, has decided to allow Hindi as an optional medium of writing in both groups of the Intermediate examination under old as well as new syllabi from December 1986 session.

### 24. Examination Centre in Dubai

The overseas examination centre, opened in Dubai, on an experimental basis from December 1985 session, continued for the Institute's examinations held in June and December 1986 sessions.

### 25. Management Apprenticeship Training

According to regulation 48, every candidate passing the Final examination shall be required either to possess the practical experience or undergo management training or apprenticeship under the practising company secretary, for the period specified in the regulations. In order to improve and strengthen the training facilities and inputs, training guidelines have been formulated in detail and published for circulation to trainees as well as training companies. The guidelines contain provisions for effective monitoring of the training arrangements, maintenance of a diary by the trainee, submission of a project report in each quarter and illustrative areas of training in each department of the training company as well as in specialised agencies like Registrars of Companies, Stock Exchanges and Financial Institutions. The Council has already embarked upon a scheme to obtain consent from a large number of reputed public limited companies from all parts of the country for imparting management training to a large number of students including those who have completed the intermediate examination.

#### 25.1 Management Training

During the year, 62 more companies were empanelled to impart management training. With this, 120 companies have so far agreed to impart one year management training to the candidates sponsored by the Institute. Most of the companies have also agreed to pay stipend during the training period.

#### 25.2 Apprenticeship Training

During the year, 12 more practising company secretaries agreed to impart apprenticeship training to the candidates sponsored by the Institute in pursuance of regulation 48 of the Company Secretaries Regulations, 1982. The total number of practising company secretaries who have agreed to impart apprenticeship training at the close of the year was 26.

## 26. Practical Training

### 26.1 Recognition of more companies

During the year, 66 more companies were added to the panel of companies imparting practical training to the candidates sponsored by the Institute. The total number of such companies at the close of the year was 580. 326 candidates who had passed the Final examination, were sponsored for practical training in such recognised companies.

### 26.2 Training by Specialised Agencies

Apart from 18 Registrars of Companies, 14 financial and banking institutions and 12 stock exchanges have also agreed to impart 15 days' training to candidates sponsored by the Institute.

### 26.3 Modular Training Programmes

The first modular training programme for the students was conducted at New Delhi from 7th July to 23rd July, 1986. Besides the core areas of filing and filing of forms, board meetings, public issues and loan documentations, participants were exposed to a few studies on the subject of general management, e.g., communication and inter-personnel relations and case studies on inter-personnel relations, industrial environment and production planning, etc. Learning through video/audio was introduced for the first time in the training programme at Delhi.

On the basis of feed back received, the course material for the four modules was revised/enlarged. At the following Regional Councils/Chapters, the modular training programmes for 15 days were commenced on the dates shown against each :

(i) EIRC, Calcutta	20th February, 1987
(ii) Ahmedabad Chapter	23rd February, 1987
(iii) WIRC, Bombay	4th March, 1987
(iv) SIRC, Madras	9th March, 1987

## ACCOUNTS AND AUDIT

### 27. Accounts, Reserves and Surplus

Pursuant to sub-section (5) of section 18 of the Act, the audited accounts for the year ended 31st March, 1987, have been published herewith.

### 27.1 Income & Expenditure Account

The Income & Expenditure account for the year 1986-87 shows a surplus of Rs. 40,965 as compared to the previous year's surplus of Rs. 6,36,837. The reduction in surplus is mainly due to the increase in cost of services rendered on the one hand and decrease in the students' registration on the other with the introduction of new syllabus effective from 1st February, 1986. The implementation of the revised pay-scales for the employees of the Institute on the basis of the recommendations of the Fourth Pay Commission as accepted by the Council has also added to the establishment cost in this year. Suitable steps have been taken to monitor the capital and revenue expenditure, increase the registration of students and revise the fees appropriately in order to avoid any deficit in the next year.

## 27.2 Capitalisation of Fees

As per past practice, the entrance fees received from Associate and Fellow members which amounted to Rs. 1,33,100 during the year, have been capitalised. The capital reserve as at the close of the year stood at Rs. 16,95,525.

## 27.3 Reserves and Surplus

A sum of Rs. 3,83,994 on account of interest accrued on fixed deposits earmarked for Building Fund has been appropriated directly to the Building Reserve Account. The capital payments to the tune of Rs. 2,17,929 made during the year under report in connection with the acquisition of office premises for the Southern India Regional Council at Madras and for Baroda and Dombivli Chapters, have been transferred to General Reserve Account. The total General Reserve stood at Rs. 1,11,12,417 as on 31st March, 1987.

## 27.4 Summary of Financial State of Affairs

A summary of the financial state of affairs is given in Appendix 'H' to the Report.

## 28. Additions to the Land and Buildings

### 28.1 Office premises for Dombivli Chapter

A flat for the office of Dombivli Chapter measuring 560 sq. ft. was purchased during the year at Chidanand Apartments, Tilak Road, Near Post Office, Dombivli (East), for the functioning of the Chapter from the said premises.

### 28.2 Office premises for Bangalore Chapter

Arrangements have also been finalised to acquire an apartment for the office of Bangalore Chapter measuring about 1600 sq. ft. at 'Sheriff Chambers', 14, Cunningham Road, Bangalore. The building is under construction and the possession thereof is likely to be taken in the later half of 1987.

## 29. Auditors

Pursuant to sub-section (4) of section 18 of the Act, the Council reappointed M/s. D. K. Sengupta & Co., Chartered Accountants, New Delhi, as Auditors to audit the accounts for the year ended 31st March, 1987. The report of the Auditors is published herewith, along with the statements of accounts.

## CONCLUSION

## 30. Gratitude and Appreciation

The Council places on record its gratitude to the Ministers and Officers of the Central Government, particularly the Department of the Company Affairs, for their continued guidance and support to the profession and the activities of the Institute during the year. The Regional Councils and Chapters provided adequate assistance to the Council in the development of the profession in their region. The State Governments, the corporate sector in general and the various Chambers of Commerce in the country have been responding favourably to the requests of the

Institute in the growth of the profession and opportunities to be afforded to the members.

The Council also places on record its deep appreciation of the loyalty and devotion to duty exhibited by the officers and staff in wholeheartedly implementing the decisions of the Council during the period under report.

For the Council of the Institute  
of Company Secretaries of India  
Signature

New Delhi

(R. RAMACHANDRAN)

Dated 17th August, 1987.

President

## APPENDIX A

### Standing and Non-Standing Committees and Editorial Advisory Board for 1987

#### I. STANDING COMMITTEES

1. Executive Committee	President
Shri R. Ramachandran	Vice-President
Shri B. S. Doraiswamy	Member
Shri V. K. Majotra	Member
Shri R. V. Nagarajan	Member
Shri B. P. Dhanuka	Member
2. Disciplinary Committee	Chairman
Shri R. Ramachandran	Member
Shri V. K. Majotra (Govt. Nominee)	Member
Shri V. R. Agnihotri	Member
3. Examination Committee	Chairman
Shri B. S. Doraiswamy	Member
Shri D. C. Jain	Member
Shri Pramod S. Shah	Member

#### II. NON-STANDING COMMITTEES

1. Training & Educational Facilities Committee	Chairman
Shri B. S. Doraiswamy	Member
Prof. Prithpal Singh	Member
Shri S. K. Tuteja	Member
Shri B. P. Dhanuka	Member
Shri D. C. Jain	Member
Shri D. K. Prahlada Rao	Member
Shri Shyamal Sen	Member
Shri C. R. Shah	Member
Shri Pramod S. Shah	Member
2. Professional Development Committee	Chairman
Shri R. Ramachandran	Member
Shri S. K. Tuteja	Member
Shri B. P. R. Vithal	Member
Shri V. R. Agnihotri	Member
Shri R. Krishnan	Member
Shri D. K. Prahlada Rao	Member
Shri G. B. Rao	Member
Shri Shyamal Sen	Member
Shri C. R. Shah	Member

## 3. Post Qualification Membership Committee

Shri K. S. Bhatnagar	Chairman
Dr. Gauri Shanker	Member
Shri Man Mohan Singh	Member
Shri Mohinder Pal Puri	Member
Prof. Prithpal Singh	Member
Shri C. R. Shah	Member

## 4. Coordination Committee

Shri R. Ramachandran	Chairman
Shri B. S. Doraiswamy	Member
Shri V. R. Agnihotri	Member
Shri R. Krishnan	Member
Shri R. V. Nagarajan	Member
Shri G. B. Rao	Member

## III. EDITORIAL ADVISORY BOARD

Shri R. V. Nagarajan	Chairman
Shri U. K. Chaudhary	Member
Shri Delep Goswami	Member
Shri P. T. Hinduja	Member
Shri N. S. Mittal	Member
Shri R. Santhanam	Member
Shri C. R. Shah	Member
Shri T. P. Subbaraman	Convenor & Publisher
Shri V. Balu	Editor

## APPENDIX 'B'

## GIST OF ACTIVITIES OF THE REGIONAL COUNCILS AS GIVEN IN THEIR ANNUAL REPORTS FOR THE YEAR 1986-87

## Eastern India Regional Council

The Regional Council undertook several professional development activities and programmes during the year. It organised seven meetings, two seminars, two workshops and four symposia. One seminar was organised jointly by the Regional Council with the ICMA on the theme "Management Accountant, Company Secretary and the Computer" on 8 November, 1986 and the other was held on 17 January, 1987 on Investment Deposit Account Scheme, 1986. The workshops conducted related to Central Excise on 30 March, 1986 and Creation and Registration of Charge on 24 May, 1986. The symposia related to 'Inter-Corporate Loan and Inter-Corporate Deposit' on 3

May 1986, 'Sick Industrial Companies (Special Provision) Act, 1985' on 27 September, 1986 in collaboration with the All India Manufacturers Association, West Bengal Board, 'Registration of Charges' on 22 November, 1986 in collaboration with BNCCI and on 'Securities Contracts (Regulation) Act, 1956' on 14 March, 1987. The first Regional Conference was organised on 9/10 January, 1987 on the theme "Changing Corporate Scenario and the Profession of Company Secretaries".

The First Modular Training Programme organised by the EIRC on 20 February, 1987 was attended by 26 students. As a part of the continuing education programme, the Regional Council commenced Computer Appreciation Course in association with Associated Corporate Consultants and the first session was held from 25 February, 1987 for a period of 20 days. A dinner get-together with members and students was held on 19 April, 1986 and the Annual Dinner with members was organised on 6 March, 1987. In addition, five study circle meetings were organised during the year. The Regional Council continued the oral coaching classes for the students and the monthly News Bulletin for members. Two employment panels for members and students were maintained and in many instances, the candidates were selected out of the list provided by the Regional Council. About 108 books were added to the library during the year. Out of the five chapters in the Region, Ranchi Chapter obtained the regional best chapter commendation certificate for the year 1985-86.

## Northern India Regional Council

The Regional Council's activities and programmes during the year included eight talks on topics of professional interest and two meetings—one to felicitate the President & Vice-President of the Institute and the other to felicitate Shri C. R. Mehta, Regional Director, Company Law Board. Further, eleven study circle meetings and two visits to the Delhi Stock Exchange were organised for the benefit of the members. In addition, two meetings of students were arranged with the Institute office-bearers and an annual meet and get-together of members and students on the foundation day of the Regional Council on 31 July, 1986. The Regional Council members visited Lucknow and Kanpur Chapters and obtained information about the activities of these Chapters. A meeting of the members of the Central Council was also arranged with members of the Regional Council on 31 August, 1986. The Company Secretaries Cooperative Group Housing Society, sponsored earlier by the Regional Council completed all formalities

under the Cooperative Societies Act during the year and made efforts for the allotment of a suitable plot of land.

The Regional Council maintained the oral coaching classes, pre-examination refresher classes and improved library facilities for the students. The monthly News Bulletin was regularly published. Out of the nine chapters, eight chapters reported activities during the year and Kanpur Chapter obtained the regional best chapter commendation certificate for the year 1985-86.

#### Southern India Regional Council

The Regional Council undertook on an average one meeting every month on topics of professional interest apart from study circle meetings and other activities. The topics inter alia included 'Industrial Licensing—Liberalisation and After', 'MODVAT—Rules and Procedures', 'Tax Aspects of Foreign Collaboration' and 'Public Issues—Role of Merchant Banking'. A workshop on 'Duties, Responsibilities and Liabilities of Directors' was organised on 26 July, 1986 and a seminar on 'Human Resources Development' was organised on 13 December, 1986. The Twelfth Regional Conference on 23 & 24 August, 1986 at Bangalore was inaugurated by Shri A. N. Banerjee, Governor of Karnataka on the forenoon of 23 August, 1986. A Computer Appreciation Course was organised between 27 February and 5 March, 1987. The Regional Council participated in the "INFORMEX-1987"—an exhibition on courses and careers—organised in March, 1987 by the Students Advisory Bureau of the University of Madras. The Regional Council conducted the first Secretarial Modular Training Programme on 9 March, 1987. The SIRC building was formally declared open on 6 December, 1986 by Shri K. Rajaram, Hon'ble Minister for Industries and Agriculture, Government of Tamil Nadu.

In addition, a felicitation meeting for the President and Vice-President of the Institute, a students meet and a meeting with practising company secretaries was held on 25 February, 1987. A meeting with Heads of Departments of Commerce, Law and Management of various colleges was organised on 26 February, 1987. Out of ten chapters in the Region, three chapters reported activities during the year and the Bangalore Chapter received the regional best chapter commendation certificate for the year 1985-86. The Regional Council continued to organise oral coaching classes and the monthly Newsletter was regularly brought out.

#### Western India Regional Council

The Regional Council had several programmes during the year and continued to have the highest number of members as well as members holding certificate of practice under its jurisdiction.

During the year, it organised 5 lecture-meetings, 5 group discussion meetings on Company Law, 3 zonal study circle meetings and joint programme with the WIRC of the Institute of Chartered Accountants of India, for the first time, the Regional Conference was

held outside the city of Bombay at Pune on the theme 'Corporate Laws—Critical Issues' and inaugurated by Shri S. P. Gupte, Vice-President, Century Rayon, Pune. It organised felicitation meetings to honour the President and Vice-President of the Institute and the incoming and outgoing Registrars of Companies. A workshop on "Sick Industrial Undertaking", a Computer Appreciation Course on "Computer and Company Secretary" and the Modular Training Programme for the Final passed students are the other activities organised by the Regional Council. It continued the refresher classes and real coaching classes in collaboration with Sydenham College of Commerce & Economics and N. M. College of Commerce & Economics.

The bi-monthly News Bulletin FOCUS was continued carrying articles on important topics and regional news. The Employment Cell provided excellent service and more than 100 requisitions were received from employers during the year. It organised a meeting of the office-bearers of the Central Council with practising company secretaries and the discussions proved to be very useful to the practising profession. It added about 100 new books to the library. Out of its 8 chapters Ahmedabad, Pune and Baroda were maintaining a high tempo of activities. The Ahmedabad Chapter won the National Best Chapter Award of the Institute for the year 1985-86 and the rotating shield was presented to the Chapter by Hon'ble Shri Vengala Rao, Minister for Industry at the inaugural session of the 15th National Convention of Company Secretaries at New Delhi on 26th March, 1987. The Chapter also became eligible for the annual award of Rs. 25,000 announced for the Best Chapter by Shri K. N. Modi on behalf of Modi Enterprises for the year 1985-86.

#### Financial Position and Number of Students & Members in the four Regional Councils

The comparative financial position and number of students and members of the four Regional Councils as reported at the close of the year on 31 March, 1987 were as under :

##### I—Financial Position

ITEM	REGIONAL COUNCILS			
	EIRC	NIRC	SIRC	WIRC
Surplus for the year ended 31 March, 1987	Rs 51542	Rs 4449	Rs 9206	Rs 91136
Reserves & Surplus as on 31 March, 1987	244923	652519	460303	549819

##### II—Number of Students and Members

STUDENTS	REGIONAL COUNCILS			
	EIRC	NIRC	SIRC	WIRC
as on 31 March, 1986	6131	11415	12068	10355
as on 31 March, 1987	7228	13903	13804	12352
MEMBERS				
as on 31 March, 1986	878	1270	1451	2006
as on 31 March, 1987	922	1358	1547	2113

## APPENDIX 'C'

## GROWTH OF MEMBERS

Year	Total number of			Annual Growth over previous year		Removal from Register			% of total removals to total membership	No of C P Holders	% of C P Holders to total membership
	Associate Members	Fellow Members	Total (2+3)	Absolute	%	Due to non-payment	Due to Death	Total (7+8)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>A</b> 1981-82	3286(80.24)	809(19.76)	4095(100)	426	11.67	47(82.45)	10(17.55)	57(100)	1.39	394	9.62
1982-83	3563(80.10)	885(19.90)	4448(100)	353	8.62	48(81.35)	11(18.65)	59(100)	1.33	450	10.12
1983-84	3993(80.73)	953(19.27)	4946(100)	498	11.20	52(81.25)	12(18.75)	64(100)	1.29	556	11.24
1984-85	4264(81.19)	988(18.81)	5252(100)	306	6.19	83(88.29)	11(11.71)	94(100)	1.79	672	12.80
1985-86	4405(78.59)	1200(21.41)	5605(100)	353	6.72	98(92.45)	8(7.55)	106(100)	1.89	749	13.36
1986-87	4648(78.25)	1292(21.75)	5940(100)	335	5.09	68(82.92)	14(17.08)	82(100)	1.38	879	14.73
<b>B Absolute change (1981-82 to 1986-87)</b>						21	4	25			
1362(73.82)	483(26.18)	1845(100)									
<b>C Percentage change (1981-82 to 1986-87)</b>						44.68	49	43.85			
41.44	59.70	45.05									
<b>D Average Annual Growth Rate(%)</b>						8.94	8	8.77			
8.28	11.94	9.01									
<b>E Compound Annual Growth Rate(%)</b>						7.77	6.95	7.55			
7.18	9.82	7.72									

Note : Figures in brackets are in percentage C P = Certificate of Practice

## APPENDIX 'D'

## GROWTH OF MEMBERS HOLDING CERTIFICATE OF PRACTICE

	Year	Issued during the year	Renewed during the year	Cancelled during the year	Net increase during the year	Total number of Members holding Certificate of Practice as on 31st March	
						1	2
<b>A</b>	1981-82	80	314	1	79	394	
	1982-83	90	360	34	56	450	
	1983-84	136	420	30	106	556	
	1984-85	160	512	44	116	672	
	1985-86	145	604	68	77	729	
	1986-87	185	694	55	130	879	
<b>B Absolute change (1981-82 to 1986-87)</b>							485
<b>C Percentage change (1981-82 to 1986-87)</b>							123.09
<b>D Average Annual Growth rate (%)</b>							24.61
<b>E Compound Annual Growth rate(%)</b>							17.41

## RECOGNITIONS SECURED FOR A COMPANY SECRETARY IN PRACTICE

SL No.	Statute/Authority	Purpose	When Obtained
1.	2	3	4
<b>I. STATUTES, RULES AND REGULATIONS</b>			
1.	Wealth-tax Rules, 1957 [Rule 8A(7)]	Recognised for registering as a valuer of stocks, shares, debentures, etc.	October 1974
2.	Company Law Board (Bench) Rules, 1975 <sup>1</sup> (Rule 28)	To act as authorised representative before the Company Law Board Benches	December 1975
3.	Income-tax Act, 1961 <sup>1</sup> and Income-tax Rules, 1962 <sup>2</sup> [Section 288(2) and Rules 49 and 50]	To act as authorised representative before the Income-tax authorities	July 1979
4.	Monopolies and Restrictive Trade Practices Commission Regulations, 1974 <sup>3</sup> (Proviso to Regulation 65)	To act as authorised representative before the Monopolies and Restrictive Trade Practices Commission	May 1982
5.	(i) Securities Contracts (Regulation) Act, 1956, and Securities Contracts (Regulation) Rules, 1957 (Guideline No. F1(8)/SE/82 dated 20-8-1982)	Certificate to the effect that allotment has been made by the company on the basis approved by the stock exchange	August 1982
	(ii) Press Note No. 14(2)/SE-85 dated 15-10-1985	In respect of companies which raise capital under the Capital Issues (Control) Act 1947/Capital Issues (Exemption) Order, 1969, a certificate to the effect that shares out of the promoters quota have been stamped to the effect that such shares shall not be sold/transferred/hypothecated for a period of at least three years from the date of allotment of shares	October 1985
	(iii) (a) The Ahmedabad Share and Stock Brokers Association, Ahmedabad.	Inspection of books of accounts and other documents of members of stock exchange required by guideline	March 1984
	(b) Uttar Pradesh Stock Exchange Association Ltd., Kanpur.	F. No. 1/4/SE/83 dated January 29, 1983.	April 1984
6.	Central Excises and Salt Act 1944, and Central Excise Rules, 1944 (Section 35Q and Rule 232B)		
7.	Customs Act, 1962, and Customs (Appeals) Rules, 1982 (Section 146A and Rule 9)	To act as authorised representative before the Customs, Excise and Gold (Control) Appellate Tribunal and other authorities	October 1982
8.	Gold (Control) Act, 1968, and Gold (Control) Appeals Rules, 1982 (Section 101A and Rule 9)		
9.	The Trade and Merchandise Marks Rules, 1959 (Rule 148)	Qualified to be registered as a trade marks agent	April 1985
10.	Import and Export Policy, 1985-88 (Volume 1)		
	(i) Paras 251 and 275	(i) Certification of export performance required to be submitted by a registered exporter/export house to the Chief Controller of Imports & Exports for obtaining Export House/Trading House Certificate	April 1982
	(ii) Para 110(1)	(ii) Certification regarding the eligible annual production required for obtaining import licence for the import of spares for aftersale services, by actual users (industrial)	April 1984
	(iii) Para 113(3)	(iii) Certification of particulars of the operating fleet, and all relevant documents required by a person owning a fleet of atleast 25 motor vehicles made indigenously for importing restricted spares	April 1984
	(iv) Para 77(1)	(iv) Certification of statement of consumption required by the eligible actual users to make direct imports to the extent of 25 per cent of the c.i.f value of their actual consumption of the item canalised for imports in this policy but was not canalised in earlier policy	April 1984

1. Secretary of a company can also undertake such assignment.

2. Under section 288(2) (v) of the Income-tax Act, those who have passed the accountancy examination recognised under Rule 50 of the Income-tax Rules only can act as authorised representative. Rule 50, *inter alia*, includes Govt. Diploma holder in Company Secretaryship (G.D.C.S.)/the Final examination of the Institute of Company Secretaries of India.

1	2	3	4
(v) Para 183(2)	(v) Certification of the year-wise value of sales turnover of ammunition of the eligible arms dealers required for the import of specified type of ammunition.	April 1984	
(vi) Para 134(1)	(vi) Certification regarding the purchase turnover of books of persons holding valid registration certificate under the concerned Shops and Establishments statute for the import of books other than those covered by Open General Licence.	April 1984	
(vii) Para 183(3)	(vii) Certification of statement of exports required to be sent along with application by the exporter of feature films or the manufacturer-exporters for the import of videotape recorders/VCRs with or without camera/TV monitor	April 1984	
<b>Handbook of Import-Export Procedures, 1985-88</b>			
(viii) Appendix V-D-Part III	(viii) Consumption certificate required to be submitted for claiming A.U. (Supplementary) licence by Actual User (Industrial) <sup>a</sup>	April 1985	
(ix) Appendix XIV-L	(ix) Certification of export performance required to be submitted by export-oriented unit to the Export Commissioner for obtaining Export Performance Certificate.	April 1982	
(x) Appendix XIV-H [read with para 327(13)]	(x) Certification of the statement of exports under equity participation required for claiming REP licence against the export of machinery and equipment against Indian equity participation in joint ventures abroad.	April 1985	
(xi) Appendix XIV-I	(xi) Certification of the particulars of exports for the purpose of claiming REP licence in terms of para 329 of the Handbook of Import-Export Procedures, 1985-88	April 1985	
(xii) Appendix XXI-C	(xii) Certification regarding realisation of net foreign exchange required by Export/Trading House for claiming additional licence.	April 1985	
(xiii) Appendix XVI-F	(xiii) Certification of import requirements of raw materials, components and consumables required for claiming advance licence under duty exemption scheme for chemical and textile industries.	April 1985	
(xiv) Appendix V-D-Part I	(xiv) Certification of statement of requirement, consumption, stocks, etc., for import of non-iron & steel items appearing in Appendices 2B and 3A and iron and steel items appearing in Appendices 2-B and 3-B of the Import and Export Policy 1985-88	May 1986	
<b>II. INSTITUTIONS</b>			
<b>11. All India Financial Institutions</b>	Certification with regard to the following :		
(i) Industrial Development Bank of India	(a) Necessary powers of a company and its directors to enter into an agreement		
(ii) Industrial Finance Corporation of India	(b) Borrowing limits of a company under section 293 (1)(d) of the Companies Act, 1956, including details of share capital, authorised, issued, subscribed, and paid-up, and the actual borrowing	July 1981	
(iii) Industrial Credit and Investment Corporation of India Ltd.	(c) List of members of a company		
(iv) Unit Trust of India	(d) Certificate regarding exemption to proposed borrowing under the Capital Issues (Exemption) Order, 1969		
(v) Life Insurance Corporation of India	(e) Copies of resolution passed at company meetings to be furnished to financial institutions	July 1983	
(vi) General Insurance Corporation of India			
(vii) Industrial Reconstruction Bank of India	—do—(a) to (e)	January 1986	

3. The system of AU (Automatic) Licence has been abolished under the Import & Export Policy 1985-88. Consumption certificate duly certified, is, however, required for obtaining A.U. (Supplementary) Licence under the Policy 1985-88.

1 2

3

4

## III. HIGH COURT

12. Calcutta High Court (letter No. Cor. 424 dated 9-2-1983) Introduction of panel of practising company secretaries for appointment as receivers, arbitrators, trustees, and special officers February 1983

## IV. BANKS

13. Indian Banks' Association (Circular No SO/69-73-III-C-82/9565 dated 15-4-1983 and Circular No. SO/69-73-C-86/4763 dated 16-6-1986) Status/Search Reports for banks April 1983

## V. STATE LEVEL AGENCIES

14. State Financial/Industrial Investment/Development Corporations

(i) Assam Industrial Development Corporation Ltd., Guwahati	(a) Necessary powers of a company and its directors to enter into an agreement (b) Borrowing limits of a company under section 293(1)(d) of the Companies Act 1956, including details of share capital, authorised, issued, subscribed and paid-up, and the actual borrowing	March 1982
(ii) Himachal Pradesh Financial Corporation, Simla	--do--	July 1982
(iii) West Bengal Financial Corporation <sup>4</sup> , Calcutta	--do--	August 1982
(iv) Rajasthan Financial Corporation, Jaipur	--do--	September 1983
(v) Maharashtra State Financial Corporation, Bombay	--do--	April 1984
(vi) U. P. State Industrial Development Corporation Ltd., Kanpur	--do--	December 1985
(vii) Gujarat Industrial Investment Corporation Ltd., Ahmedabad	(a) Necessary powers of a company and its directors to enter into an agreement (b) Borrowing limits of a company under section 293(1)(d) of the Companies Act, 1956 including details of share capital, authorised, issued, subscribed, and paid-up and the actual borrowing (c) List of members of a company (d) Certificate regarding exemption to proposed borrowing under the Capital Issues (Exemption) Order, 1969 (e) Copies of resolution passed at company meetings to be furnished to financial institutions	{ October 1982 August 1986 }
(viii) Nagaland Industrial Development Corporation Ltd., Dimapur	--do--	September 1963
(ix) Uttar Pradesh Financial Corporation, Kanpur	--do--	September 1983
(x) State Industries Promotion Corporation of Tamil Nadu, Ltd. <sup>5</sup> , Madras	--do--	October 1983
(xi) The Tamil Nadu Industrial Investment Corporation Ltd., Madras	--do--	November 1983
(xii) Karnataka State Industrial Investment and Development Corporation Ltd., Bangalore	--do--	{ July 1982 February 1986 }
(xiii) The pradeshiya Industrial and Investment Corporation of U.P. Ltd., Lucknow	--do--	March 1983
(xiv) Andhra Pradesh State Financial Corporation, Hyderabad	--do--	{ June 1982 March 1986 }
(xv) The Punjab State Industrial Development Corporation Ltd., Chandigarh	--do--	March 1986
(xvi) The State Industrial and Investment Corporation of Maharashtra Ltd., Bombay	--do--	{ July 1982 March 1986 }
(xvii) Haryana Financial Corporation, Chandigarh	--do--	{ September 1982 April 1986 }
(xviii) Punjab Financial Corporation, Chandigarh	--do--	May 1986
(xix) Andhra Pradesh Industrial Development Corporation Ltd., Hyderabad	--do--	{ May 1982 June 1986 }
(xx) Kerala State Industrial Development Corporation Limited, <sup>6</sup> Trivandrum	(a) to (c) and (e)	August 1986

<sup>4</sup>In addition, certificate in respect of search reports from the records maintained by the office of the Registrar of Companies will be accepted.

<sup>5</sup>Ibid

<sup>6</sup>Ibid

1	2	3	4
(xxi)	Rajasthan State Industrial Development & Investment Corporation Limited, <sup>7</sup> Jaipur	(a) to (e)	August 1986
(xxii)	Industrial Promotion and Investment Corporation of Orissa Ltd. <sup>7</sup> —Bhubaneswar	—do—	{ September 1982 August 1986
(xxiii)	Gujarat State Financial Corporation, <sup>7</sup> Ahmedabad	—do—	{ April 1982 September 1986
(xxv)	The Zoram Industries Development Corporation Ltd., <sup>7</sup> Mizoram	—do—	March 1987

## APPENDIX 'E'

(Part II)

## RECOGNITIONS SECURED FOR A COMPANY SECRETARY IN EMPLOYMENT

Sl No	Statute/Authority	Purpose	When Obtained
1	Ministry of Education	Appointment to superior posts and services under the Central Government	February 1968 December 1971 and July 1981
2.	Section 383A of the Companies Act, 1956	Companies having a paid up share capital of Rs. 25 lakhs or more to employ a whole-time company secretary	February 1975
3.	Section 2(45) of the Companies Act, 1956, and the Companies (Secretary's Qualifications) Rules, 1975	Definition of 'Secretary' was amended to provide for the qualification of the membership of the Institute and to provide that the duties to be performed by a secretary should include duties under the Companies Act and any other ministerial or administrative duties	February 1975
4.	Government of Andhra Pradesh	For recruitment in public sector undertakings of the State to superior posts.	September 1981
5.	Central Government (Department of Company Affairs)	Essential qualification for recruitment to Grades I to IV in the Accounts Branch of the Central Company Law Service.	November 1982
6.	Indian Bank's Association.	Appointment of company secretaries as specialists in the fields of finance, accounts, legal and merchant banking	March 1983
7.	Ministry of Home Affairs, Department of Personnel and Administrative Reforms	Empanelment of company secretaries for assignment of Indian experts to the developing countries of Asia, Africa and Latin America	March 1984
8.	Government of Gujarat General Administration, Department Circular No. RDD/1077-1120/K dated 16-1-1978 and letter No. RDD-1081 1781-K dated 23-6-1981.	Degrees/Diplomas awarded by Universities or other educational institutes established by an Act of the Central or State Legislature or by an Act of Parliament automatically recognised for the purpose of recruitment to the posts and services under the State Government.	January 1978 and June 1981

<sup>7</sup>. Ibid

## APPENDIX F

## GROWTH OF STUDENTS

Statement showing Registered Students, Students who completed Intermediate & Final Examinations and Number of Companies imparting training from 1981-82 to 1986-87

Year	Registered Students (current)	Candidates who completed		No. of Com- panies recog- nised for practi- cal training
		Inter	Final	
1981-82	43516	1676	390	360
1982-83	47687	1278	499	397
1983-84	50097	1296	636	430
1984-85	50010	1116	484	480
1985-86	51670	1275	420	514
1986-87	51020	1681	510	580
Absolute Change (1981-82 to 1986-87)	7504			
% age change (1981-82 to 1986-87)	17.24			
Average annual growth rate (%)	3.45			
Compound annual growth rate (%)	3.23			

## APPENDIX 'G'

TABLE GIVING NUMBER OF STUDENTS APPEARED AND PASSED IN JUNE AND DECEMBER,  
1986 EXAMINATIONS  
JUNE 1986 SESSION

Examination	Appeared	Passed	Pass percentage
Preliminary	46	6	13.04
Intermediate*			
Group-I	3704	1130	30.51
Group-II	3531	1114	31.55
Final**			
Group-I	1005	289	28.76
Group-II	1116	376	33.69
Group-III	1316	246	18.69

\*1308 candidates appeared for both Groups out of whom 272 candidates passed both Groups (20.80%)

\*\*132 candidates appeared for all the three Groups out of whom 21 candidates passed all the three Groups (15.91%)

## DECEMBER 1986 SESSION

Examination	Appeared	Passed	Pass percentage
Preliminary	57	4	7.02
Intermediate*			
(Old Syllabus)			
Group-I	3719	675	18.15
Group-II	3563	1025	28.76
Intermediate (New Syllabus)			
Group-I	69	9	13.04
Group-II	86	22	25.58
Final**			
Group-I	1091	359	32.90
Group-II	1184	288	24.32
Group-III	1517	315	20.76

\*1421 candidates appeared for both Groups out of whom 227 candidates passed both Groups (15.97%)

\*\*157 candidates appeared for all the three Groups out of whom 24 candidates passed all the three Groups (15.28%)

**STATISTICS AT A GLANCE**  
(FINANCIAL STATE OF AFFAIRS)

	As on 31-3-1987 Rs.	As on 31-3-1986 Rs.
<b>LIABILITIES</b>		
1. Total Reserves (including excess of Income over Expenditure)	16466338	15664245
2. Current Liabilities and Provisions	7790171	7027506
Total	<u>24256509</u>	<u>22691751</u>
<b>ASSETS</b>		
1. Fixed Assets	7348531	6867134
2. Current Assets		
(i) Sundry Debtors	197352	123476
(ii) Cash, Bank Balances and Investments	12854558	11857299
(iii) Stock in Hand	2207497	2521453
(iv) Deferred Revenue Expenditure (to the extent not written off)	261772	—
3. Loans and Advances	1386799	1322389
Total	<u>24256509</u>	<u>22691751</u>

D.K. SENGUPTA & CO.  
Chartered Accountants

P-22, South Extension Part II  
New Delhi-110049  
19th June, 1987

**AUDITOR'S REPORT**

We have audited the attached Balance Sheet of the Institute of Company Secretaries of India as at 31st March, 1987 and the Income & Expenditure Account annexed thereto for the year ended on that date and report as under:—

1. In our opinion and to the best of our information and according to the explanation given to us, the accounts give a true and fair view:—
  - (a) in the case of Balance Sheet, of the state of affairs of the Institute as at 31st March, 1987: and
  - (b) in the case of Income & Expenditure Account, of the surplus for the year ended on that date.
2. We have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
3. In our opinion, proper books of accounts and records have been kept by the Institute so far it appears from our examination of these books.
4. The Balance Sheet and the Income & Expenditure Account under report are in agreement with the books of accounts and records maintained.

For D.K. SENGUPTA & CO.  
Chartered Accountants  
(D.K. SENGUPTA)

## BALANCE SHEET AS AT 31ST MARCH, 1987

	Schedule	1986-87		1985-86	
		Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
<b>SOURCES OF FUND</b>					
Capital Reserve	1		1695525		1562425
General Reserve	2		11112417		10853523
Building Reserve	3		3658396		3248297
	Total		16466338		15664245
<b>APPLICATION OF FUND</b>					
Fixed Assets					
(Written Down Value)	4		7348531		6867134
Current Assets	5	15521179		14502228	
Less : Current					
Liabilities and Provisions	6	7790171		7027506	
			7731008		7474722
Loans and Advances	7		1386799		1322389
	Total		16466338		15664245

As per our report of even date

on the Balance Sheet

For D.K. SENGUPTA & CO.,

Chartered Accountants

(D.K. SENGUPTA)

New Delhi

T.P. SUBBARAMAN

B.S. DORAI SWAMY

R. RAMACHANDRAN

June 19, 1987

Secretary & Executive Director

Vice-President

President

## INCOME &amp; EXPENDITURE ACCOUNT FOR THE YEAR ENDED 31st MARCH, 1987

	Schedule	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.
<b>INCOME</b>			
By Fees & Subscriptions from Members and Students	8	10056215	9859832
.. Subscriptions, Allocations and Advertisements for Chartered Secretary Journal and Student Company Secretary Bulletin		1436917	1116595
.. Receipts from Convention and Professional Development Programmes in excess of direct expenses	9	82481	584
.. Other Income	10	2100197	1697635
	Total	13675830	12674646
<b>EXPENDITURE</b>			
To Payment to Employees	11	5130523	4311785
.. Postal Coaching (direct cost)	12	2127413	1451443
.. Research and Professional Development		8091	15690
.. Professional Training		25250	—
.. Printing of Publications and Office Stationery	13	799161	793502
.. Printing of Chartered Secretary Journal and Student Company Secretary Bulletin	14	1230731	1077491
.. Travelling and Conveyance	15	453537	351499
.. Postage, Telegrams, Telephones & Telex	16	686692	639695
.. Examinations		873216	795608
.. Rent, Rates and Taxes		204085	164989
.. Other Expenses	17	558917	539698
.. Professional Services	18	158350	140250
.. Grants to Regional Councils/Chapters		483047	410477
.. Regional Office Expenses	19	178766	198753
.. Depreciation on Fixed Assets	4	346217	319416
.. Student Scholarship & Award Scheme		47351	32172
.. Election Expenses for Central and Regional Councils		—	55803
.. Provision for Gratuity		175218	145058
.. Provision for Employees Pension		148000	593000
.. Loss on sale/disposal/write-off of old Fixed Assets		—	1480
.. Excess of Income over Expenditure carried over to Balance Sheet		40965	636837
	Total	13675830	12674646

As per our report of even date

on the Balance Sheet

For D.K. SENGUPTA &amp; CO.

Chartered Accountants

(D.K. SENGUPTA)

New Delhi

June 19, 1987  
1021 GI/87—7

T.P. SUBBARAMAN

Secretary &amp; Executive Director

B.S. DORAI SWAMY

Vice-President

R. RAMACHANDRAN

President

## SCHEDULE--1

## CAPITAL RESERVE

	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.
As per last Balance Sheet	1562425	1387725
Add : Fees capitalised--		
Associate Entrance Fees	112500	129300
Fellow Entrance Fees	20500	45400
Total	1695525	1562425

## SCHEDULE--2

## GENERAL RESERVE

	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.
As per last Balance Sheet	10853523	9276166
Add: Transfer from Building Reserve		
Surplus as per	217929	940520
Income & Expenditure Account	40965	636837
Total	1,11,12,417	10853523

	BUILDING RESERVE	SCHEDULE--3
	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.
As on 1-4-1986 in earmarked fixed deposits	3248297	2945731
Add: Interest on earmarked fixed deposits	383994	276843
Contribution by SIRC in the cost of land/building for Regional Office, Madras	37454	940520
Contribution by NIRC in the construction of building for Regional Office, Delhi	—	25723
Contribution by Baroda and Dombivli Chapters in the cost of buildings for these Chapter Offices	203580	—
	3876325	4188817
Less: Transfer to General Reserve (50% of the cost of land/buildings for Regional Office, Madras and Baroda & Dombivli Chapters borne by the Institute)	217929	940520
<b>Total</b>	<b>3658396</b>	<b>3248297</b>

## SCHEDULE OF ASSETS ANNEXED TO AND FORMING PART

S. No.	Description	Rate of depre- ciation	GROSS BLOCK			
			Cost as on 1-4-1986	Addi- tion during the year	Sale/ adjust- ment during the year	Total cost as on 31-3-87
	%	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
1.	Land (Central Office)	—	58756	—	—	58756
2.	(Regional Office, Delhi)	—	174711	58682	—	233393
3. ..	(Regional Office, Madras)	—	1200000	—	—	1200000
4.	Building (ICSI House)	2½	3591975	—	—	3591975
5. ..	(Regional Office, Bombay)	2½	258086	—	—	258086
6. ..	(Regional Office, Delhi—under construction)	—	53605	—	—	53605
7. ..	(Regional Office, Madras)	2½	681040	74907	—	755947
8. ..	(Baroda Chapter)	2½	—	234355	—	234355
9. ..	(Dombivli Chapter)	2½	—	152700	—	152700
10.	Fans	10	59787	2910	—	62697
11.	Furniture & Fixtures	10	915401	56501	—	971902
12.	Time Recorder, Tell Tale & Wall Clocks	10	6779	—	—	6779
13.	Adding & Calculating Machines	15	20484	3418	—	2390
14.	Air Condictoners & Room Coolers	15	71563	37143	—	103706
15.	Air Conditioning & Air Cooling Equipments	15	545000	—	—	545000
16.	Automatic Emergency Lights	15	5083	—	—	5083
17.	Bradma Machines	15	86741	9796	—	96537
18.	Duplicators	15	38392	—	—	38392
19.	Franking Machines	15	20299	—	—	20299
20.	Hand Driers	15	2995	—	—	2995
21.	Heat Convector	15	468	—	—	468
22.	Intercom Apparatus	15	44317	—	—	44317
23.	Lawn Mower	15	653	—	—	653
24.	Memo Dialer	15	3850	—	—	3850
25.	Pantry Equipments & Appliances	15	9858	1011	—	10869
26.	Photostat Machines	15	104066	—	—	104066
27.	Tape Recorders	15	2508	850	—	3358
28.	Transformers & Voltage Stabilizers	15	21522	—	—	21522
29.	Typewriters	15	196842	10101	—	206943
30.	TV (Colour)/VCR/Trolley	15	—	25190	—	25190
31.	Vacuum Cleaner	15	3300	—	—	3300
32.	Water Coolers & Filters	15	49532	20724	—	70256
33.	Water Meter	15	233	—	—	233
34.	Weighing Counters	15	12033	—	—	12033
35.	Camera	15	—	974	—	974
36.	STD Disconnectors	15	—	1100	—	1100
37.	Bicycles	20	1782	—	—	1782
38.	Library Books	20	478260	67023	—	545283
39.	Motor Car	20	74550	100765	74550	100765
40.	Cycle/Scooter Shed	33½	19993	—	—	19993
Total			8814464	858150	74550	9598064
Previous Year's figures			6562219	2263118	10873	8814464

## OF THE BALANCE SHEET AS AT 31st MARCH, 1987

Prior to 1-4-1986	DEPRECIATION		WRITTEN DOWN VALUE	
	For the year	Adjustment during the year	As on 31-3-1987	As on 31-3-1986
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
—	—	—	58756	58756
—	—	—	233393	174711
—	—	—	1200000	200000
420362	79290	—	499652	3092323
57702	5010	—	62712	195374
—	—	—	—	53605
17026	18473	—	35499	720448
—	5859	—	5859	228496
—	3817	—	3817	148883
25269	3743	—	29012	33685
382515	58938	—	441453	530449
2313	446	—	2759	4020
14465	1415	—	15880	8022
45419	9493	—	54912	53794
297316	37153	—	334469	210531
2217	430	—	2647	2436
61283	5288	—	66571	29966
18793	2940	—	21733	16659
14710	838	—	15548	4751
832	324	—	1156	1839
70	60	—	130	338
23560	3114	—	26674	17643
181	71	—	252	401
1069	417	—	1486	2364
4625	937	—	5562	5307
40789	9492	—	50281	53785
1344	302	—	1646	1712
8338	1978	—	10316	11206
108768	14727	—	123495	83448
—	3779	—	3779	21411
916	358	—	1274	2026
23599	6999	—	30598	39658
130	15	—	145	88
4930	1065	—	5995	6038
—	146	—	146	828
—	165	—	165	935
979	161	—	1140	642
307752	47506	—	355258	190025
44014	20153	44014	20153	80612
16044	1315	—	17359	2634
1947330	346217	44014	2249533	7348531
1633055	319416	5141	1947330	6867134
				4929164

## SCHEDULE—5

## CURRENT ASSETS

	1986-87	1985-86
	Rs.	Rs.
<b>Part I : Sundry Debtors (unsecured)</b>		
(a) Considered good		
More than six months old	—	6968
Others	197352	116508
(b) Considered doubtful : More than six months old	1425	2040
	—	—
Less : Reserve for Bad & Doubtful Debts	198777	125516
	1425	2040
<b>Total (Part I)</b>	<b>197352</b>	<b>123476</b>
<b>Part II : Cash, Bank Balances &amp; Investments</b>		
(a) Cash and cheques/drafts in hand	8867	7959
(b) Postage stamps in hand	16435	9696
(c) With banks in Savings Bank Accounts :-		
Canara Bank, Green Park Extension, New Delhi	443336	505674
Indian Overseas Bank, Golf Links, New Delhi	3701	3189
Indian Bank, Defence Colony, New Delhi	45745	18377
(d) With banks in fixed deposits :		
Canara Bank, Green Park Extension, New Delhi	4020000*	5020100
Indian Overseas Bank, Golf Links New Delhi	200000	400000
Indian Bank, Defence Colony, New Delhi	400000	400000
Andhra Bank, Green Park Extension, New Delhi	—	100000
Punjab National Bank, Lodi Colony, New Delhi	—	100000
(e) Investment in Bonds :		
National Thermal Power Corp. Ltd.	4000000**	4000000
Indian Petrochemicals Corp. Ltd.	1000000	—
Mahangar Telephone Nigam Ltd.	200000	—
(f) Interest accrued	2516474	1292404
<b>Total (Part II)</b>	<b>12854558</b>	<b>11857299</b>

\*Includes deposits of Rs. 3658396 earmarked against Building Reserve

\*\*Includes investments earmarked against Provision for Gratuity Payable and Provision for Employees' Pension Payable to the tune of Rs. 864487 and Rs. 741000 respectively.

**Part III : Stock of Publications, Stationery, Paper, Chartered Secretary**

Journal/Student Company Secretary Bulletin, Coaching Material and Neck Ties in hand as on 31-3-1987.

(a) Publications	341549	479296
(b) Stationery	64543	76688
(c) Printing Paper	125279	212737
(d) Journal/Student Bulletin	62925	164944
(e) Study Material and Plastic Folders	1605167	1582388
(f) Neck Ties	8034	5400

**Total (Part III)** **2207497** **2521453**

**Part IV : Deferred Revenue Expenditure**

(to the extent not written off) :

(a) Value of stock of publications and coaching material written off for absorption in next two years	186772	—
(b) Expenditure on repairs of the ground floor of Headquarters building for absorption in next three years	75000	—
<b>Total (Part IV)</b>	<b>261772</b>	<b>—</b>

**Grand Total (Parts I+II+III+IV)** **15521179** **14502228**

## SCHEDULE—6

## CURRENT LIABILITIES AND PROVISIONS

	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.
<b>Part I : Current Liabilities</b>		
(a) Student Registration Fee for unexpired services	3914337	3862165
(b) Receipts from Members in advance	106461	102119
(c) Receipts from Souvenir/Journal Advertisements in advance	---	1000
(d) Expenses Payable	836978	923409
(e) Audit fee Payable	2500	3000
(f) Donation Payable to Company Secretaries/ICSI Employees Benevolent Funds	29312	7563
(g) Due to Regional Councils/Chapters	210587	211007
(h) Delegate Fee (adjustable)	15824	10424
(i) Sundry Receipts for payments	587	587
(j) Earnest/Retention Money	10767	10482
(k) Deposit for Prize Award to Students	20000	20000
(l) Library Security Deposit	110540	87840
(m) Lumpsum Deposit for Publications	4079	4300
(n) Delegate Fee received in advance	3300	---
<b>Total (Part I)</b>	<b>5265272</b>	<b>5244096</b>
<b>Part II : Provisions</b>		
(a) Provision for Water, Electricity, Telephone, Convention and Contingencies	914412	485763
(b) Provision for Building (H. Ors.)	5000	5000
(c) Gratuity Payable	864487	699647
(d) Employees Pension Payable	741000	593000
<b>Total (Part II)</b>	<b>2524899</b>	<b>1783410</b>
<b>Grand Total (Parts I+II)</b>	<b>7790171</b>	<b>7027506</b>

## SCHEDULE—7

## LOANS AND ADVANCES (UNSECURED AND CONSIDERED GOOD)

	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.
<b>(a) Loans and Advances</b>		
Employees	217824	250885
Examination Centres	9300	5300
Convention	1741	37462
Printers/Suppliers (on account)	1700	8381
Purchase of Buildings for Regional Councils/Chapter Offices		
--- Advance	400000	196000
--- Loan	590052	649480

(b) <b>Prepaid Expenses</b>			
Insurance Premium	11309	10644	
Rent, Rates & Taxes	1980	1725	
Repairs & Renewals	25116	35445	
Staff Welfare (Personal Accident Insurance)	7406	15488	
Telephone & Telex	3760	2891	
Regional Offices	3260	3157	
(c) <b>Sundry Deposits</b>			
Landlords of Regional Office premises	15935	15935	
Municipal Taxes & Maintenance (Regional Office, Bombay)	10440	10440	
Delhi Electric Supply undertaking	28500	28500	
M/s. Pure Drinks	126	126	
LPG Cylinder/Regulator	530	530	
Security Deposit with Post Offices	12000	8000	
Deposit for Telephone and Telex	10500	10500	
Universities (for prize awards)	35320	31500	
<b>Total</b>	<b>1386799</b>	<b>1322389</b>	

**SCHEDULE—8****FEES & SUBSCRIPTIONS FROM MEMBERS AND STUDENTS**

	1986-87	1985-86
	Rs.	Rs.
<b>Part I : From Members</b>		
(a) Fellow Annual Fees	323590	300000
(b) Fellow Entrance Fees	20600	45400
Less : 100% transferred to Capital Reserve	20600	45400
(c) Associate Annual Fees	420140	432145
(d) Associate Entrance Fees	112500	129300
Less : 100% transferred to Capital Reserve	112500	129300
(e) Membership Restoration Fees	6350	7100
(f) Certificate of Practice Annual Fees	70088	55487
(g) List of Members	2257	2000
<b>Total (Part I)</b>	<b>822425</b>	<b>796732</b>
<b>Part II : From Students</b>		
(a) Change of Examination Centre Fees	1900	1685
(b) Exemption from Preliminary/Intermediate/Final Examination Fees	394524	587968
(c) Final Examination Fees	890767	811030
(d) Intermediate Examination Fees	1438367	1270148
(e) Preliminary Examination Fees	18057	18915
(f) Registration Fees	1122036	904799
(g) Relaxation Fees	480	435
(h) Verification of Marks Fees	15901	11085
(i) Annual Fees	154469	391788
(j) Postal Tuition Fees	5075282	5043372
(k) Late Fees	95096	590
(l) Licentiate Fees	17311	13865
(m) Apprenticeship Training Fees	450	450
(n) Library Membership Fees	9170	6970
<b>Total (Part II)</b>	<b>9233810</b>	<b>9063100</b>
<b>Grand Total (Parts I+II)</b>	<b>10056235</b>	<b>9859832</b>

## SCHEDULE -9

## INCOME FROM CONVENTION AND OTHER PROFESSIONAL DEVELOPMENT PROGRAMMES

	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.	1985-86 Rs.	1985-86 Rs.
<b>Delegate Fees &amp; Other Receipts</b>				
Delegate Fees				
Convention	491750		282470	
Residential Programme			59150	
Programmes for Top Executives of Public Sector Undertakings	51585		57946	
Joint Professional Programmes	85265		14100	
IMPACT (London) 1985			1548277	
<b>Contribution</b>				
Convention	38190			
<b>Advertisements to Souvenir</b>				
Convention	66636		40743	
<b>Others:</b>				
Income from Past Conventions			50	
Income from Joint Professional Programmes		733426	1511	2004247
Less : Direct Expenses				
Convention	513096		353448	
Residential Programme			45738	
Programmes for Top Executives of Public Sector Undertakings	39562		45799	
Joint Professional Programmes	76283		10401	
IMPACT (London) 1985			1548277	
Past Conventions	2004	630945		2003663
		102481		584
Less : Allocation for donation to Company Secretaries				
Benevolent Fund and ICSI Employees Benevolent Fund		20000		
		82491		584
Balance as shown in the Income & Expenditure Account				

## SCHEDULE -10

## OTHER INCOME

	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.
(a) Sale of Publications	828049	814602
(b) Interest on Bank Balances and from Investments	1238810	859814
(c) Interest on Staff Advances	1727	1375
(d) Miscellaneous Income	14113	19848
(e) Surplus on sale/disposal/Write-off of old Fixed Assets	13478	651
(f) Donation for Office Buildings	4020	1345
Total	2100197	1697635

## SCHEDULE -11

## PAYMENTS TO EMPLOYEES

	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.
(a) Salaries & Allowances	4476204	3793875
(b) Staff Welfare	344781	296002
(c) Employer's Contribution to Provident Fund	309538	221908
Total	5130523	4311785

## SCHEDULE - 12

## POSTAL COACHING EXPENSES

	1986-87	1985-86	1986-87	1985-86
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
(a) Opening Stock as on 1st April, 1986 :				
Study Material	1319305		553099	
Paper	110472		107602	
Plastic Folders	263083		173595	
	—	1692860	—	834296
(b) Add : Expenditure incurred during the year on study material, plastic folders and others		2125100		2310067
		3817960		3144303
(c) Less : Closing Stock as on 31st March, 1987 .				
Study Material	1458837		1319305	
Paper	51566		110472	
Plastic Folders	146330	1656733	263083	1692860
	—	2161227	—	1451443
(d) Deduct : Value of written-off stocks carried forward for absorption in next two years	33814	—	—	—
Postal Coaching Expenses	2127413		1451443	

## SCHEDULE - 13

## PRINTING OF PUBLICATIONS AND OFFICE STATIONERY

	1986-87	1985-86	1986-87	1985-86
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
(a) Opening Stock as on 1st April, 1986 :				
Publications	479296		532108	
Stationery	76688		79025	
Paper	50052		32912	
	—	606036	—	644045
(b) Add : Consolidated expenditure incurred during the year on paper, printing of publications and office stationery		713933		755493
		1319969		1399538
(c) Less : Closing Stock as on 31st March, 1987 :				
Publications	341549		479296	
Stationery	64543		76688	
Paper	22494		50052	
	—	428586	—	606036
		891383		793502
(d) Deduct : Value of written-off stocks carried forward for absorption in next two years	91922	—	—	—
Printing of Publications and other Stationery Expenses	799461		793502	

## SCHEDULE 14

PRINTING OF CHARTERED SECRETARY JOURNAL  
AND STUDENT COMPANY SECRETARY BULLETIN

	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.
(a) Opening Stock as on 1st April, 1986 :		
Journal/Student Company Secretary Bulletin	164944	107481
Paper	52213	25298
	217157	132779
(b) Add : Expenditure incurred on paper and printing of Journal/Student Company Secretary Bulletin		
	1188754	1161869
	1405911	1294648
(c) Less : Closing Stock as on 31st March, 1987 :		
Journal/Student Company Secretary Bulletin	62925	164944
Paper	51219	52213
	114144	217157
	1291767	1077491
(d) Deduct : Value of written-off stock carried over for absorption in next two years		
	61036	—
Direct expenses on printing of Journal/Student Company Secretary Bulletin	1230731	1077491

## SCHEDULE 15

## TRAVELLING &amp; CONVEYANCE

	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.
(a) Travelling by Council Members	303433	223589
(b) Travelling by others	45621	41663
(c) Conveyance	104483	86247
Total	453537	351499

## SCHEDULE 16

## POSTAGE, TELEGRAMS, TELEPHONES &amp; TELEX

	1986-87 Rs.	1985-86 Rs.
(a) Postage & Telegrams	585466	500494
(b) Telephones, Telex & Intercom Expenses	101226	139201
Total	686692	639695

## SCHEDULE—17

## OTHER EXPENSES

	1986-87	1985-86
	Rs.	Rs.
(a) Newspapers & Periodicals	4531	4140
(b) Advertisement & Publicity	15669	14816
(c) Meeting & Promotional Expenses	31553	22725
(d) Repairs & Renewals	95390	84060
(e) Electricity	145585	150629
(f) Legal	42732	13627
(g) Packing Cartage & Freight	74658	64667
(h) Audit Fee	9000	8000
(i) Fire, Accident & Fidelity Insurance Premium	12259	10238
(j) Motor Car Expenses	28216	33883
(k) Office Upkeep & Maintenance	19418	50796
(l) Building Repairs & Maintenance	40723	62446
(m) Hindi Promotional Expenses	1028	4216
(n) Office Miscellaneous	21404	12558
(o) Bank charges	16751	2897
Total	558917	539698

## SCHEDULE—18

## PROFESSIONAL SERVICES

	1986-87	1985-86
	Rs.	Rs.
(a) Charges for Computerisation Services	156831	130408
(b) Others	1519	9842
Total	158350	140250

## SCHEDULE 19

## REGIONAL OFFICE EXPENSES

	1986-87				1985-86	
	Bombay Rs.	Calcutta Rs.	Delhi Rs.	Madras Rs.	Total Rs.	Rs.
(a) Rent Rates & Taxes	30084	49932	37200	6210	123426	159939
(b) Other Office Expenses	11504	8980	29400	5447	55340	38814
Total	41588	58912	66609	11657	178766	198753

As per our report of even date  
on the Balance Sheet

For D.K. SENGUPTA & CO

Chartered Accountants

(D.K. SENGUPTA)

New Delhi \*\*\*

June 19, 1987

Signature to Schedules 1 to 19

T.P. SUBBARAMAN

Secretary & Executive Director

B.S. DORAI SWAMY

Vice-President

R. RAMACHANDRAN

President